



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014

г. Минусинск

№ 838-п

Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Власть труда» и на Официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет www.amr24.ru в разделе «Архитектура – Реклама».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Положение
о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района (далее - Положение) разработано во исполнение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Минусинского района Красноярского края и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Минусинский район, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор).

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района (далее - Комиссия).

2. Основные понятия

2.1. В Порядке используются следующие понятия:

предмет торгов (лот) - право на заключение Договора по каждому месту установки рекламной конструкции;

организатор торгов - администрация Минусинского района или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению торгов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;

продавец - отдел имущественных отношений администрации Минусинского района, либо лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный организатором торгов для проведения торгов на право заключения Договора;

претендент — юридическое или физическое лицо, желающее установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Минусинский район, земельном участке, государственная собственность на который не разграничена и подавшее в соответствии с Порядком проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района заявку о намерении участвовать в торгах;

участник торгов — лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

победитель торгов — лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей торгов при проведении торгов в форме аукциона на право заключения Договоров.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в торгах;
- обеспечение эффективности использования рекламных конструкций;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении торгов;
- устранение возможностей злоупотребления при проведении торгов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.4. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь утверждается Постановлением администрации Минусинского района.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов незамедлительно заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения торгов.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии при проведении торгов являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;
- выбор из состава Комиссии аукциониста;
- определение победителя торгов;
- составление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола о результатах торгов, протокола об отказе от заключения Договора.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

– проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;

– не допускать претендентов к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;

– отстранить претендентов от участия в торгах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;

– не проводить переговоров с претендентами во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах.

6.2. Комиссия вправе:

- обратиться к продавцу, организатору торгов за разъяснениями по предмету торгов и

содержанию документации о торгах;

– при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету торгов, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению организатора торгов. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

– знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и документацией о торгах;

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

– соблюдать сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора участников торгов;

– взаимодействовать с продавцом, организатором торгов на стадии подготовки к заседанию Комиссии;

– не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров;

– осуществлять рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор участников торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, документации о торгах и настоящего Положения;

– принимать участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования;

– проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных при проведении торгов;

– подписывать протоколы, предусмотренные при проведении торгов;

– осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением.

6.4. Члены Комиссии вправе:

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

– привлекать к своей деятельности экспертов.

6.5. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящего Положения;

– объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

- подписывает протоколы, при проведении торгов;
- объявляет победителя торгов;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии в оборудованных для этих целей помещениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением.

6.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии осуществляет действия, определенные п. 5.5 настоящего Положения.

6.7. Секретарь Комиссии:

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы, предусмотренные при проведении торгов;
- проверяет наличие подписей в протоколах заседания Комиссии и в день заседания передает подписанные Комиссией протоколы, их электронную версию организатору торгов;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть заранее уведомлены организатором торгов о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.2. Общее руководство и организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя полномочия председателя Комиссии осуществляет лицо, избранное большинством голосов из присутствующих членов Комиссии.

7.3. В случае отсутствия секретаря, его функции поручением председателя Комиссии или лица, осуществляющего полномочия председателя Комиссии, возлагаются на одного из членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, осуществляющего полномочия председателя Комиссии, является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.5. Регламент работы Комиссии при проведении торгов в форме аукциона:

- Комиссия проверяет состав и оформление заявок на участие в торгах на соответствие требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в торгах документацией о торгах и нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров;

- Комиссия проверяет соответствие претендентов требованиям установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими процедуры проведения торгов на право заключения Договоров и документацией о торгах;

- Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах в срок, предусмотренный документацией о торгах;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссия принимает решение о допуске к участию в торгах претендентов и о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске таких претендентов к участию в торгах и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и организатором торгов в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах;

- члены Комиссии выбирают путем открытого голосования большинством голосов из своего

состава аукциониста;

– члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения торгов и в день проведения торгов подписывают протокол о результатах торгов вместе с организатором торгов, продавцом, и победителем торгов.

7.6. Обмен сведениями между Комиссией и претендентами осуществляется в письменной форме.

8. Обжалование действий Комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендентов.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регламентирующих процедуры проведения торгов на право заключения Договоров, может быть заменён по решению организатора торгов.

9.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.