



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021

г. Минусинск

№ 921 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 27.04.2021 № 400-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Минусинского района»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 27.04.2020 № 400-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Минусинского района» следующие изменения:

Первый абзац пункта 3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«приём граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с Федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилым помещением в рамках реализации Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

принятие решения о приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению, которое оформляется в виде соответствующего уведомления заявителю».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», раздел «Постоянные комиссии Минусинского района», подраздел «Жилищная комиссия».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

Врпп главы района

А.В. Пересунько

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 22.11.2021 № 921 - п

Положение о жилищной комиссии администрации Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Минусинского района (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для участия в целевых жилищных программах, предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также найма жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Минусинского района.

2. Функции комиссии

2.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным:

2.1.1. с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.2. со снятием граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.3. с предоставлением в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма;

2.1.4. с предоставлением по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.1.5. ежегодно утверждает списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации района, по состоянию на 1 января текущего года по категориям граждан, установленным федеральным законодательством.

2.1.6. с восстановлением на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о сохранении права состоять в очереди.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии. Председателем Жилищной комиссии является первый заместитель главы администрации Минусинского района по вопросам жизнеобеспечения.

3.2. Секретарем Жилищной комиссии является главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района.

Секретарь Жилищной комиссии обеспечивает:

3.2.1. прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года N 18-4751 "О порядке ведения органами местного

самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" (далее - Закон Красноярского края N 18-4751);

приём граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилым помещением в рамках реализации Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

принятие решения о приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению, которое оформляется в виде соответствующего уведомления заявителю;

3.2.2. ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3.2.3. подготавливает проекты постановлений администрации Минусинского района, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

3.2.4. осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

3.2.5. осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края N 18-4751;

3.2.6. выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.3. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.5. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.7. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем.

3.8. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией администрации Минусинского района принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления о постановке на учет и об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма принимаются не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма и регистрируются отдельно.

3.11. Иные постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, принимаются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.12. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в Минусинском городском суде в установленном законодательством порядке.