



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

г. Минусинск

№ 708 - п

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Лесного Кодекса РФ, Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», в целях исполнения поручения губернатора Красноярского края, руководствуясь ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Постоянные комиссии Минусинского района» в подразделе «Межведомственная комиссия по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

Глава района

А.А. Клименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создана для осуществления функций по взаимодействию муниципального образования Минусинский район с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти физическими лицами, с целью реализации мер, направленных на выявление фактов нецелевого использования гражданами древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ, законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами Минусинского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление и недопущение фактов нецелевого использования гражданами древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

2.1.2. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Для решения задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ реестра договоров купли-продажи лесных насаждений, сопоставление с информацией (поступившей из разных источников) о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи.

2.2.2. Проводит проверки договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.2.3. Проводит проверки граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. Проверки проводятся путем выезда на место строительства, реконструкции, ремонта, отопления жилого дома или хозяйственных построек. По результатам проведения контрольных проверок составляет акты комиссионного обследования места использования древесины. Акт подписывается на месте выездной проверки всеми участниками, проводившими выездную проверку, с приобщением материалов фото и видеосъемки, объяснений заинтересованных лиц, иных документов и материалов.

2.2.4. Рассматривает результаты контрольных мероприятий за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.2.5. Направляет в Министерство лесного хозяйства Красноярского края информацию и иные материалы о выявленных нарушениях.

2.2.6. Через средствами массовой информации осуществляет информирование населения: - о деятельности муниципальной комиссии, включая сведения о выявленных фактах нецелевого использования (отчуждения) гражданами древесины, полученной для собственных нужд; - о законодательных запретах на отчуждение гражданами древесины, полученной для собственных нужд.

3. Состав комиссии и порядок её образования

3.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы района по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике который руководит её работой.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

3.5. В целях обеспечения работы комиссии секретарь комиссии:

3.5.1. Информировует членов комиссии о месте, времени проведения заседания и повестке, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.

3.5.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

3.5.4. Готовит и представляет отчёты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.5.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.5.6. Ведёт протокол заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарём

3.6. Повестка дня и материалы к заседанию комиссии (информация по рассматриваемым вопросам, список докладчиков, приглашённых) направляются секретарём членам комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

3.7. Протоколы заседаний и организационные документы комиссии хранятся в администрации Минусинского района.

4. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения главе района, территориальным подразделениям федеральных, краевых органов исполнительной власти предложения о совершенствовании деятельности в вопросе выделения гражданам древесины, полученной для собственных нужд и дальнейшего контроля за ее целевым использованием.

4.2. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Получать объяснения от граждан заготовивших древесину по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд о ее целевом использовании.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав комиссии.

4.5. Осуществлять контроль за исполнением решений комиссии.

4.6. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с действующим законодательством.