



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

г. Минусинск

№ 260 - п

О создании комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при администрации Минусинского района

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 23.12.2021 № 2-332 «О внесении изменений в отдельные законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями в сфере защиты прав ребенка, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию при администрации Минусинского района по обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить состав комиссии по обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», раздел «Постоянные комиссии Минусинского района», подраздел «Комиссия по обеспечению жилыми помещениями из

специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

Глава района

А.А. Клименко



Положение по комиссии о обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения, в соответствии со статьей 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

## 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:

решение вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными функциями комиссии является принятие решений:

- формирование очередности списка детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений;
- продление договора найма специализированного жилого помещения с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок.
- распределение жилых помещений (при наличии жилых помещений).

## 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Минусинского района.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

## 4. Организация работы комиссии

#### 4.1. Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии. В его отсутствие работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- определяет повестку дня заседания комиссии и порядок его проведения;
- принимает решение о сроках проведения комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии; ставит на обсуждение предложения членов комиссии и проекты решений;
- подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

#### 4.2. Заместитель председателя:

- в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;
- выполняет поручения председателя комиссии.

#### 4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства комиссии, принимает поступающие на рассмотрение комиссии документы;
- обеспечивает подготовку проектов решений заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

#### 4.4. Члены комиссии:

- обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. В случае несогласия с решением комиссии вправе излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к решению комиссии;
- имеют право знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;
- имеют право при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов;
- обязаны строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- обязаны не разглашать конфиденциальной информации, находящихся в документах комиссии;

#### 4.5. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решения:

- о распределении жилых помещений специализированного жилищного фонда Минусинского муниципального района по договору найма (при наличии жилых помещений);
- о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений;
- о продлении договора найма специализированного жилого помещения с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок;

4.6. При распределении жилых помещений специализированного жилищного фонда учитываются решения судебных органов о предоставлении жилого помещения, дата включения в список и особые условия в трудной жизненной ситуации, рождение ребенка, стихийные бедствия и т.д.).

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается заместителем комиссии, всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

В протоколе отражаются:

- дата и номер протокола заседания;
- состав членов комиссии, присутствующих на заседании;
- краткое содержание вопроса, внесенного на рассмотрение;
- документы исследованные при рассмотрении вопроса;

- принятое решение;
- при необходимости в протоколе отражается особое мнение членов комиссии по вопросу.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от уполномоченного органа по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, заявлений и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решений, входящих в компетенцию комиссии, но не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного состава членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок со дня заседания комиссии рассылается членам комиссии.

4.9. Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются на руки лицам, в отношении которых принято решение, или их представителям.

4.10. Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний) по каждому вопросу направляются в исполнительные органы в 3-х дневный срок после утверждения председателем комиссии для оформления соответствующих распорядительных документов.

4.11. Материалы и протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Первый заместитель главы  
по жизнеобеспечению

А.В. Пересунько