

**Муниципальное казенное учреждение оказания услуг в области права и бухгалтерского учета
(МКУ ОУПБУ)**

МКУ ОУПБУ, создано постановлением администрации Минусинского района от 02.05.2012 № 273-п

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск ул. Мартьянова, д. 40.

Почтовый адрес Учреждения:

662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск ул. Мартьянова, д. 40.

Учреждение находится в ведомственном подчинении **Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района (орган осуществляющий функции и полномочия учредителя)** и действует на основании Устава.

Директор МКУ ОУПБУ – Юлия Александровна Ежкова

Контактный телефон: 8(39132)20594

Электронная почта: ukminus@mail.ru

Цель и предмет деятельности учреждения

Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг в области организации и ведения бухгалтерского учета, правового сопровождения и хозяйственной деятельности и иных сопутствующих функций в Отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений.

Учреждение создает условия для деятельности подведомственных Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района учреждений, которые призваны обеспечивать Минусинский район услугами по организации досуга и культуры, способствовать развитию физической культуры и массового спорта на территории, организовывать проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основные виды услуг учреждения:

- организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным, экономным и эффективным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- начисление заработной платы работникам Отдела культуры, спорта, туризма и

молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственным ему учреждениям;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с юридическими и физическими лицами;

- осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений;

- планирование показателей деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений;

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- составление баланса исполнения бюджетной сметы обслуживаемых учреждений;

- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

- консультирование директоров обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и права;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, консультирование материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- представление интересов координирующего органа, распорядителя бюджетных средств и обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях;

- осуществление кадрового и юридического сопровождения, хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

- осуществление деятельности по комплексному обслуживанию помещений учреждений культуры.

Структура Учреждения:

**Отдел бухгалтерского учета
раб. тел. 8(39132)20594**

№п/п	Должность	ФИО работника учреждения
1.	Главный бухгалтер	Арапиева Юлия Уматовна
2.	Заместитель главного бухгалтера	Кошкина Наталья Юрьевна
3.	Контрактный управляющий	Сысолятина Алла Александровна
3.	Главный экономист	Тупицина Лариса Александровна
4.	Ведущий экономист	Шейн Елена Сергеевна

5.	Бухгалтер 1 категории	Ежкова Ирина Александровна
6.	Бухгалтер 1 категории	Ярцева Надежда Васильевна
7.	Бухгалтер 1 категории	Соколова Татьяна Викторовна
8.	Бухгалтер 1 категории	Гайнуллина Ольга Олеговна
9.	Программист	Хохлов Владимир Валерьевич

Кадрово-юридический отдел
раб. тел. 8(39132)20594

1.	Ведущий юрисконсульт	Валынец Мария Алексеевна
2.	Специалист по персоналу	Деревянко Надежда Леонидовна

Административно-хозяйственная группа
раб. тел. 8(39132)20594

1.	Заведующий АХГ	Пузанов Павел Владимирович
2.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Хохлов Сергей Владимирович