



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района, подведомственного администрации Минусинского района

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Минусинского района от 25.03.2016 № 179-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района, подведомственного администрации Минусинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию С.А. Кравченко.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Е.В. Норкин

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района,  
подведомственного администрации Минусинского района**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района, подведомственного администрации Минусинского района (далее – Нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района в части закупок товаров, работ, услуг, а также нормативы количества и цены товаров, работ, услуг.

Настоящие Нормативные затраты разработаны в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных Постановлением администрации Минусинского района №179-П от 25.03.2016 г. (далее – Правила)

**Раздел.1. Порядок определения нормативных затрат**

***I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.***

*Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.1 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.2 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.3 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.4 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.5 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.6 Правил (закупка

производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.7 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.8 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

#### *Затраты на содержание имущества*

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.10 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.11 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.12 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.13 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.14 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.15 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

#### *Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.16 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.17 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической

потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.18 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.19 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.20 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.21 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.22 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

#### *Затраты на приобретение основных средств*

22. Затраты на приобретение рабочих станций: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.23 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

23. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.24 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.25 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.27 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

#### *Затраты на приобретение материальных запасов*

26. Затраты на приобретение мониторов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.28 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

27. Затраты на приобретение системных блоков: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.29 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.30 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.31 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.32 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.33 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.34 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.35 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

## ***II. Прочие затраты***

### *Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

34. Затраты на услуги связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.36 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.37 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

36. Затраты на оплату услуг специальной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.38 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

### *Затраты на транспортные услуги*

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.39 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.40 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.41 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.42 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями*

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.43 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.44 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.45 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на коммунальные услуги*

44. Затраты на коммунальные услуги: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.46 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.47 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

46. Затраты на электроснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.48 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

47. Затраты на теплоснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.49 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

48. Затраты на горячее водоснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.50 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.51 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.52 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

51. Затраты на аренду помещений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.53 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.54 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.55 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии*

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.56 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.57 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.58 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.59 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

58. Затраты на содержание прилегающей территории: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.60 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.61 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.62 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.63 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.64 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.65 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.66 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.67 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.68 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.69 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.70 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.71 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.72 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.73 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.74 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.75 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.76 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.77 Правил (закупка



производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.78 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.79 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

78. Затраты на приобретение специализированных журналов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.80 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.81 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.82 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.83 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

82. Затраты на аттестацию специальных помещений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.84 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

83. Затраты на проведение диспансеризации работников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.85 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.86 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.87 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.88 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозке вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров нормативные: затраты рассчитываются в соответствии с п.88 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.89 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии*

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.90 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

90. Затраты на приобретение транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.91 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

91. Затраты на приобретение мебели: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.92 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования: закупка нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.93 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные  
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии*

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.94 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

94. Затраты на приобретение бланочной продукции: закупка нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.95 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.96 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.97 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2

настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.98 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.99 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.100 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

### ***III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества***

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.101 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.102 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

102. Затраты на разработку проектной документации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.103 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

### ***IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства***

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.104 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.105 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

### ***V. Затраты на дополнительное профессиональное образование***

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.106 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

### ***VI. Затраты, порядок определения которых не установлен Правилами***

106. Затраты на реализацию программных мероприятий муниципальных программ, реализуемых Учреждением, определяются в соответствии с лимитами денежных средств, заложенных на реализацию указанных мероприятий, при условии финансирования учреждения из бюджета Минусинского района.

107. Затраты на товары, работы, услуги, оказываемые государственными учреждениями, предприятиями, порядок определения которых не установлен правилами, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, на основании утвержденных тарифов и расценок.

108. Затраты на приобретение прочих товаров (оборудования) определяются по фактическим затратам в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии финансирования учреждения из бюджета Минусинского района по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара (оборудования);

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара (оборудования).

109. Затраты на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности определяются в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» проектно-сметным методом на основании Локального сметного расчета, составленного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**Раздел.2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг для МКУ «Служба заказчика»  
Минусинского района**

**Нормативы обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, применяемые при расчете затрат на приобретение печатной продукции, печатных изданий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование полиграфической продукции</b>	<b>Предельное количество полиграфической продукции, в год (шт.)</b>	<b>Предельная цена 1 бланка, руб.</b>
1	Журнал регистрации входящих документов	2	270,00
2	Журнал регистрации исходящих документов	2	270,00
3	Журнал регистрации по ТБ на рабочем месте	2	150,00
4	Газета «Власть труда»	Годовая подписка	900

**Нормативы обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование бланочной и иной продукции</b>	<b>Количество бланочной и иной продукции, шт.</b>	<b>Предельная цена 1 шт, руб.</b>
1	Путевой лист легкового автомобиля	2160	1,00
2	Путевой лист автобуса	8500	2,00
3	Карточка-справка (форма 417)	1500	12,00

4	Личная карточка работника Т-2	80	18,00
5	Грамота	100	300
6	Диплом	100	250
7	Рамки	100	450
8	Благодарственное письмо	100	50
9	Похвальный лист	100	70
10	Открытки поздравительные	500	50

**Нормативы обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество</b>	<b>Срок эксплуатации, лет</b>	<b>Примечание</b>	<b>Предельная цена за единицу, руб.</b>
<b>Кабинет руководителя</b>						
1	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	30000
2	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	8000
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	на кабинет	30000
4	Тумба к столу	шт.	1	7	на кабинет	8000

5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	на кабинет	6000
6	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	на кабинет	20000
7	Шкаф книжный	шт.	1	7	на кабинет	18000
8	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	18000
9	Кресло для руководителя	шт.	1	5	на кабинет	15000
10	Стул	шт.	не более 10	5	на кабинет	2500
Приемная руководителя						
1	Стол компьютерный	шт.	1	7	на 1 работника	15000
2	Тумба к столу	шт.	1	7	на 1 работника	4600
3	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	на 1 работника	4800
4	Шкаф комбинированный (архивный)	шт.	1	7	на кабинет	14000
5	Шкаф книжный	шт.	2	7	на кабинет	22000
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	10500
7	Кресло	шт.	1	5	на 1 работника	7000
8	Стул	шт.	не более 10	7	на кабинет	2500
9	Вешалка-стойка	шт.	1	7	на кабинет	3000
10	Микроволновая печь	шт.	1	5	на кабинет	7000

**Нормативы обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района,  
применяемые при расчете затрат на приобретение мебели**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Комплектация кабинетов</b>	<b>Срок эксплуатации, лет</b>	<b>Предельная цена за штуку, не более рублей</b>
1	Стенд информационный	1 единица на каждый этаж	7	4000
<b>Рабочие места специалистов</b>				
2	Стол компьютерный	по числу АРМ	7	15000
3	Стол приставной	1 единица на 4 работников	7	6000
4	Тумба к рабочему столу	1 единица на 1 работника	7	4000
5	Стул	до 5 единиц на 1 кабинет	5	2500
6	Кресло рабочее	1 единица на 1 работника	7	7000
7	Шкаф для одежды	1 единица на 1 кабинет	7	10500
8	Шкаф (стеллаж) для документов	до 2 единиц на работника	7	11000
9	Тумба под МФУ (копировальный аппарат)	по количеству МФУ	7	(6000)
10	Архивный шкаф	по необходимости	7	14000
11	Шкаф металлический (сейф)	Специалисты, работа которых связана с хранением денежных средств, документов	10	9000
<b>Помещения общего пользования</b>				
12	Кресло для актового зала	по площади помещения	7	6000
13	Трибуна для выступления	1 единица	7	5000
14	Стол для председательствующих	2 единицы на актовый зал	7	5000
<b>Складские помещения</b>				
15	Стол	1 единица	7	6000



16	Стул	не более 3 единиц на помещение	5	4000
17	Стеллаж	до 4 единиц	7	7000
	<b>Санузел</b>			
18	Тумба туалетная	1 единица на 1 санузел	7	5000
19	Стеллаж для хранения прочих принадлежностей	1 единица на 1 санузел	7	4500
<b>Мастерская, помещения, выделенные для работника КОЗ, сантехника, электрика, вахта</b>				
20	Табурет	2 единицы на 1 мастерскую	5	500
21	Стол рабочий	1 единица на помещение	7	5000
22	Шкаф для хранения личного инвентаря	не более 3 единиц на 1 помещение	7	8000
23	Шкаф-картотека для ключей	1 единица	7	6000

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, применяемые при расчете затрат на приобретение оргтехники**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Предельная цена за единицу, руб. (не более)	Должности работников	Срок эксплуатации (лет)
1	Рабочая станция - компьютер (в составе системный блок, монитор) или моноблок	не более 1 единицы комплекта на одного работника	50000,00	специалисты, в обязанности которых входит обработка текстовых документов, и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных)	5

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Предельная цена за единицу, руб. (не более)	Должности работников	Срок эксплуатации (лет)
			60000,00	специалисты, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации	5
2	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	8000,00	все категории должностей работников, имеющие рабочие станции	5
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1 на серверное оборудование	20000,00		3
4	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 2 работников	30000,00	специалисты, осуществляющие электронный документооборот с отделом федерального казначейства, размещающие информацию в системе ГИС, ЕИС по 1 шт на человека	5
5	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 2 работников	50000,00	специалисты, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации	
6	Ноутбук	не более 1 единицы на одного работника	50000,00	Работники, имеющие разъездной характер работы, и работа которых связана с использованием ноутбука	5
7	Цветной принтер (А4, А3)	не более 1 единицы на учреждение	40000,00	работники, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации	5

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Предельная цена за единицу, руб. (не более)	Должности работников	Срок эксплуатации (лет)
8	Принтер чёрно-белый	не более 1 единицы на одну рабочую станцию, не оборудованную МФУ (при объеме печати более 3000 страниц в месяц - по одному на каждого работника)	20000,00	специалисты, в обязанности которых входит обработка текстовых документов, и работающие в информационных системах	5
9	Магнитные и оптические носители информации (флэш-накопители)	не более 1 единицы на одного работника	1500,00	Работники, работа которых связана с передачей информации иным пользователям	2
10	Телефонные аппараты	По количеству точек стационарной телефонной связи	2000,00	Работники учреждения, за исключением обслуживающего персонала, водителей автомобилей	4

**Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района**

№ п/п	Наименование	Норма на чел. (не более)	Периодичность получения	Ед. измер.	Предельная цена за единицу измерения
1	Антистеплер	1	1 раз в 3 года	шт.	70
2	Блок-куб для записей (с клеящ. краем)	3	1 раз в год	шт.	50

3	Бумага для заметок 8*8*8 см,500л.	1	1 раз в год	шт.	90
4	Блок-куб с подставкой	1	1 раз в год	шт.	150
5	Календарь настенный	1	1 раз в год	шт.	250
6	Ежедневник датированный (директор, начальники отделов, главные специалисты)	1	1 раз в год	шт.	250
7	Грифели для авт. карандашей	2	1 раз в год	упак.	50
8	Дырокол	1	1 раз в 3 года	шт.	250
9	Зажимы для бумаг 25 мм	5	1 раз в год	шт.	10
10	Календарь перекидной	1	1 раз в год	шт.	45
11	Калькулятор 14 разрядный	1	1 раз в 3 года	шт.	1000
12	Карандаш механический	2	1 раз в год	шт.	90
13	Карандаш чернографитный	3	1 раз в год	шт.	35
14	Клей-карандаш	4	1 раз в год	шт.	80
15	Клейкие закладки	4	1 раз в год	шт.	60
16	Клей ПВА	2	1 раз в год	шт.	25
17	Корзина для бумаг	1	1 раз в 5 года	шт.	135
18	Корректирующий роллер	3	1 раз в год	шт.	100
19	Корректирующая жидкость (штрих)	3	1 раз в год	шт.	100
20	Ластик	2	1 раз в год	шт.	25
21	Линейка	1	1 раз в 3 года	шт.	20
22	Лоток для бумаг горизонтальный вертикальный)	2	1 раз в 5 года	шт.	160
23	Маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый)	3	1 раз в год	шт.	60
24	Ножницы	1	1 раз в 3 года	шт.	100

25	Папка на 2-х кольцах	4	1 раз в 3 года	шт.	100
26	Папка скоросшиватель А4 пластиковая	10	1 раз в год	шт.	20
27	Папка-уголок супер плотная	20	1 раз в год	шт.	20
28	Папка с вкладышами	3	1 раз в год	шт.	180
29	Подставка под канцелярские принадлежности	1	1 раз в 5 года	шт.	150
30	Ручка гелевая синяя	4	1 раз в год	шт.	43
31	Ручка гелевая черная	1	1 раз в год	шт.	43
32	Ручка шариковая синяя	6	1 раз в год	шт.	20
33	Ручка шариковая черная	3	1 раз в год	шт.	20
34	Салфетки чистящие (для орг.техники)	1	1 раз в год	шт. (туба)	170
35	Скобы для степлера № 10	3	1 раз в год	упак.	25
36	Скобы для степлера № 24	4	1 раз в год	упак.	45
37	Скоросшиватель картонный «Дело»	35	1 раз в год	шт.	15
38	Скоросшиватель картонный на завязках	20	1 раз в год	шт.	25
39	Скотч широкий не менее 48 не более 66 мм	2	1 раз в год	шт.	50
40	Скотч узкий не менее 12 не более 33 мм	2	1 раз в год	шт.	25
41	Скрепки 50 мм	1	1 раз в год	упак.	35
42	Скрепки 28 мм	3	1 раз в год	упак.	23
43	Степлер № 10	1	1 раз в год	шт.	110
44	Степлер № 24	1	1 раз в год	шт.	220
45	Разделитель цветной пластиковый 5 цв.	3	1 раз в год	упак.	140
46	Точилка	2	1 раз в год	шт.	100
47	Файл А4 с перфорацией	1	1 раз в год	упак.	170

48	Папка-регистатор 50 мм	7	1 раз в год	шт.	160
49	Папка-регистатор 80 мм	7	1 раз в год	шт.	180
50	Папка-конверт формат А4 с кнопкой прозрачный, вместимость 100 листов из плотного прозрачного пластика	3	1 раз в год	шт.	50
51	Подушка штемпельная	1	1 раз в год	шт.	20
52	Тетрадь А5 18 листов	30	1 раз в год на учреждение	шт.	10
53	Нож универсальный 18 мм	1	1 раз в год	шт.	65
54	Доска-планшет тонированный пластик	1	1 раз в год на учреждение	шт.	200
55	Зажим для бумаг 1,9 см. черный	10	1 раз в год	шт.	5
56	Зажим для бумаг 3,2 см. черный	10	1 раз в год	шт.	7
57	Зажим для бумаг 1,9 см. черный	10	1 раз в год	шт.	15
58	Штемпельная краска	1	1 раз в год	шт.	105
59	Подушка гелевая (для пальцев)	1	1 раз в год	шт.	150
60	Короб архивный А4 150 мм складной ассорти	50	1 раз в год на учреждение	шт.	130
61	Короб архивный А4 110 мм разбор	50	1 раз в год на учреждение	шт.	100
62	Короб архивный А4 70 мм склад.	50	1 раз в год на учреждение	шт.	80
63	Тетрадь на еврспирали А4 96л	30	1 раз в год на учреждение	шт.	200
64	Тетрадь на еврспирали А5 96л	30	1 раз в год на учреждение	шт.	100
65	Кнопки гвоздики 50 шт. картон. упаков	1	1 раз в год	уп.	80
66	Фотобумага формат А4 для струйной печати матовая односторонняя 170 г/м размер 210x297	30	1 раз в год на учреждение	уп.	210

67	Фотобумага формат А3 для струйной печати матовая односторонняя 115 г/м размер 420x297	10	1 раз в год на учреждение	уп.	350
68	Фотобумага формат А4 для струйной печати матовая односторонняя 150 г/м размер 210x297	10	1 раз в год на учреждение	уп.	550
69	Штамп	1	1 раз в год на учреждение	шт.	1250
70	Шило канцелярское	1	1 раз в 2 года на учреждение	шт.	50
71	Наклейки самоклеящиеся «прошито и пронум.листов»	2	1 раз в год на учреждение	уп.	97
72	Дырокол на 20л	1	1 раз в пять лет	шт.	250
73	Стойка уголок для бумаг и журналов А4 90 мм	50	1 раз в год на учреждение	шт.	150
74	Подставка органайзер	20	1 раз в год на учреждение	шт.	150

\*Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач учреждения. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### Нормативы затрат на приобретение писчей бумаги для обеспечения функций МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, (не более) на учреждение	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бумага формат А3	шт. (пачка)	70	390,00
2	Бумага формат А4	шт. (пачка)	1500	230,00

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на одного работника)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во (не более)	Срок эксплуатации	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	12 лет	3900,00
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 шт.	10 лет	850,00
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60м	1 шт.	3 года	280,00
4	Самоспасатель ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	2508,00
5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	5 лет	2660,00
6	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	1 шт.	5 лет	240,00
7	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	1 шт.	5 лет	80,00

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственно-бытовых товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, рабочего по обслуживанию зданий, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	Швабра для мытья пола	1	3	400
2	Щётка для мытья окон	1	3	400
3	Ведро пластиковое 10л	1	3	180
4	Ведро пластиковое 5л	1	3	85
5	Щетка для пола с совком	1	3	450
6	Салфетки для мытья окон	4	12	100
7	Набор салфеток вискозных	4	12	100
8	Набор салфеток микрофибра	4	12	100



9	Перчатки резиновые	12 пар	36 пар	100
10	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	18 пар	50
11	Халат хлопчатобумажный	1	3	1500
12	Мыло хозяйственное	8	24	25
13	Средство для мытья стекол, зеркал	1	3	100
14	Средство для мытья поверхностей	1	3	120
15	Чистящий порошок	4	12	60
16	Мешки для мусора	12 уп.	36 уп.	90
17	Средство чистящее (жидкое)	4	12	120
18	Средство для мытья посуды	4	12	100
19	Мыло туалетное	5	15	30
20	Средство для мытья сантехники (0,5л)	12	36	90
21	Средство для отбеливания хлорное	4	12	50
22	Средство для мытья полов	12	36	200
23	Полотно для мытья полов (метр)	3	15	50
24	Полотно вафельное (метр)	0,9м	2,7м	45
25	Губка д/посуды	6	18	20
26	Вантуз	1	3	800
27	Жидкое мыло 250 мм		40	100
28	Грабли	1	1	300
29	Вилы	1	1	400
30	Лопата	10	10	500
31	Метла	3	3	300

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для санузлов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходных материалов</b>	<b>Необходимое количество в год, шт.</b>	<b>Предельная цена за единицу, руб.</b>
1	Ершик напольный с подставкой пластиковый	5	130
2	Освежитель воздуха	60	100
3	Мыло туалетное	60	30

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество отправлений в год, (не более шт.)</b>	<b>Предельная цена приобретения за единицу, руб.</b>
1	Почтовые марки	1000	не более 50
2	Конверты	1000	не более 25
3	Маркированные почтовые уведомления	100	не более 120
4	Заказные письма (обработка, пересылка, нанесение оттиска франк. машины)	90	не более 150
5	Заказные бандероли (обработка, пересылка, нанесение оттиска франк. машины)	70	не более 300

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена за единицу, руб.</b>
1	Держатель для бумаги туалетной	1 на санузел в год	500,00

2	Держатель для полотенец бумажных	1 на санузел в год	1 000,00
3	Дозатор для ж/мыла настенный метал.	1 на санузел в год	900,00
4	Знак "Заказной" 500x140мм.	20 шт. в год	50,00
5	Знак "Курить запрещено" 200x200мм.	60 штук в год	50,00
6	Знак "Опасность поражения электрическим током"	60 штук в год	50,00
7	Контейнер для мусора	Не более 3 на учреждение раз в 3 года	700,00
8	Корзина для бумаг	1 на рабочее место раз в 3 года	150,00
9	Ножницы садовые	Не более 1 на учреждение раз в 3 года	700,00
10	Ножовка	Не более 1 на учреждение в год	300,00
11	Рубанок	Не более 1 на учреждение в год	600,00
12	Рулетка	Не более 1 на учреждение в год	500,00
13	Сверло набор из 19 предметов	Не более 1 на учреждение в год	1 000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение материалов для сантехников, сварщиков, электромонтеров**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Трос сантехнический 5м	Метр	1 в год	1 500,00
2	Сварочный аппарат	Шт.	1 раз в 3 года	16 000,00
3	Ключ газовый (баклан) с 1 по 3	Компл.	1 комплект на 2 года	3000,00
4	Болторез №2	Шт.	1 на 2 года	300,00
5	Клещи электромонтажные многофункционал.	Шт.	1 раз в 3 года	1500,00
6	Болгарка (углошлифовальная машина)	Шт.	1 раз в 3 года	6 000,00
7	Пистолет для силиконовых баллонов	Шт.	1 раз в год	2000,00

8	Перфоратор	Шт.	1 раз в 2 года	6000,00
9	Узел для о прессовки систем воздухом	Шт.	1 раз в 3 года	60 000,00
10	Набор ключей комбинир.	Шт.	Не более 1 на учреждение в год	3 000,00
11	Набор отверток	Шт.	Не более 1 на учреждение в год	1 500,00
12	Набор стамесок	Шт.	Не более 1 на учреждение в год	1 000,00
13	Ножницы по металлу	Шт.	Не более 1 на учреждение в год	1 500,00
14	Резьбонарезной набор от 1\2 до 1\2	Шт.	1 раз в 2 года	16 000,00
15	Универсальная отвертка с би более съемными насадками	Шт.	1 в год	1200,00
16	Индикаторная отвертка, показывающая фазу	Шт.	3 в год	200,00
17	Мегометр	Шт.	1 на 6 лет	18 000,00
18	Паяльник	Шт.	1 на 2 года	700,00
19	Стремянка металлическая 3-х секц. 8 метров	Шт.	1 на 5 лет	7000,00
20	Электродрель	Шт.	1 на 2 года	7000,00
21	Шуруповерт	Шт.	1 на 3 года	7000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение специализированной одежды**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норматив обеспечения</b>	<b>Предельная цена, руб.</b>
1	Боты диэлектрические	пар	не более 1 единицы на учреждение	1 200,00
2	Коврик д/электрический	Шт.	2 в год	370,00
3	Жилет сигнальный	Шт.	не более 1 единицы на сотрудника	550,00
4	Каска защитная	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	165,00
5	Костюм рабочий	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	800,00
6	Костюм рабочий (теплый)	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	2 500,00
7	Куртка ватная	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	1 500,00
8	Костюм сварщика	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	1600
9	Очки защитные	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	70,00
10	Рукавицы	пар	не более 4 единиц на рабочего	70,00

11	Рукавицы брезентовые	пар	не более 2 единиц на рабочего	80,00
12	Рукавицы утепленные	пар	не более 2 единиц на рабочего	250,00
13	Сапоги	пар	не более 2 пар на рабочего	4 000,00
14	Сапоги резиновые	пар	не более 1 пары на рабочего	600,00
15	Ботинки кожаные с жестким подноском	пар	не более 1 пары на рабочего	1000,00
16	халат рабочий	Шт.	не более 2 единиц на рабочего	1 200,00
17	Маска для сварщика	Шт.	не более 1 единицы на рабочего	1000,00
18	Перчатки диэлектрические	пар	не более 1 единицы на рабочего	500,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение медицинских товаров**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Аптечка медицинская для учреждений и организаций	Шт.	4	1 раз в два года	600,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на комплектующих к компьютерной технике**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена, руб.
1	Картридж brother	Шт.	по мере необходимости	7 000,00
2	Картридж Canon 728	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
3	Картридж Canon FX-10	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
4	Картридж Canon PG-50;PG-40	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
5	Картридж Canon PIXMA CL-51, CL-41 COLOR	Шт.	по мере необходимости	2 500,00
6	Картридж CE278A, HP LJ, CANON 728	Шт.	по мере необходимости	2 500,00
7	Картридж HP CE285A	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
8	Картридж SAMSUNG	Шт.	по мере необходимости	5 000,00
9	Картридж Xerox	Шт.	по мере необходимости	7 000,00

10	Картридж для цветного пинтера Canon 3600	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
11	Картридж Kyocera	Шт.	по мере необходимости	20 000,00
12	Клавиатура	Шт.	по мере необходимости	800,00
13	Коммутатор D-LINK	Шт.	по мере необходимости	5 000,00
14	Корпус системного блока	Шт.	по мере необходимости	3 000,00
15	Материнская плата	Шт.	по мере необходимости	20 000,00
16	Микропроцессор ШХ-07	Шт.	по мере необходимости	3 000,00
17	Мышь	Шт.	по мере необходимости	300,00
18	Оптический накопитель	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
19	Память оперативная	Шт.	по мере необходимости	3 000,00
20	Привод DVD/RW	Шт.	по мере необходимости	700,00
21	Процессор	Шт.	по мере необходимости	15 000,00
22	Сетевая карта	Шт.	по мере необходимости	3 000,00
23	Системная плата	Шт.	по мере необходимости	40 000,00
24	Тонер BROTHER HL-2130/2132/2240/2250	Шт.	по мере необходимости	1 700,00
25	Тонер HP LJ	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
26	Тонер kyocera	Шт.	по мере необходимости	1 800,00
27	Тонер Samsung	Шт.	по мере необходимости	2 000,00
28	Тонер Xerox	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
29	Флэш-накопитель	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
30	Тонер Epson	Шт.	по мере необходимости	1 500,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин для транспортных средств**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Характеристика	Периодичность замены, км	Предельная цена, руб.
1	Автомобильные шины на одно транспортное средство Автобус 17 шт.	Шт.	68	всесезонная	50000	9 500,00

2	Автомобильные шины на одно транспортное средство Легковой автомобиль 6 шт.	Шт.	24	зимняя	50000	9 000,00
3	Автомобильные шины на одно транспортное средство Легковой автомобиль 6 шт.	Шт.	24	летняя	50000	8 000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по технической диагностике автотранспорта**

№ п/п	Наименование	Количество автотранспорта	Периодичность	Предельная цена услуги, руб.
1	Транспортные средства по перевозке групп детей (автобусы, микроавтобусы)	17	2 раза в год	2000,00
2	Легковые автомобили	6	1 раз в год	900,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава**

№ п/п	Наименование	Количество автотранспорта	Периодичность ТО (через каждые 13000 км пробега)	Предельная цена услуги/час, руб.
1	Транспортные средства по перевозке групп детей (автобусы, микроавтобусы)	17	3 раза в год	850,00
2	Легковые автомобили	6	3 раза в год	850,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

№ п/п	Наименование	Количество автотранспорта	Периодичность	Предельная цена услуги, руб.
1	Транспортные средства по перевозке групп детей (автобусы, микроавтобусы)	17	один раз в год	8900,00
2	Легковые автомобили	6	один раз в год	8000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по предрейсовому, послерейсовому медицинскому осмотру водителей**

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Количество рабочих дней, год	Предельная цена услуги, руб.
1	Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей, 2 раза в день при пятидневной неделе (10 водителей)	Услуга оказывается в рабочие дни	247,00	45,00
2	Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей, 2 раза в день при шестидневной неделе (7 водителей)	Услуга оказывается в рабочие дни	300,00	45,00
3	Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей, 1 раз в день при пятидневной неделе (6 водителей)	Услуга оказывается в рабочие дни	247,00	45,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров**

№ п/п	Наименование	Кол-во транспортных средств	Предельная цена услуги, руб
	<i>Пригород</i>		
1	22 посадочных мест	10	14 000,00



2	11 посадочных мест		13 500,00
	<i>Межгород</i>		
3	22 посадочных мест	5	24 000,00
4	11 посадочных мест	2	13 500,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по мониторингу движения**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная стоимость услуги в месяц	Кол-во месяцев
1	Транспортное средство по перевозке групп детей (автобусы, микроавтобусы)	17	600,00	12

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (нормы расхода согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расходы топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)**

№ п/п	Наименование	Наименование горюче-смазочного материала	Количество, литр	Предельная цена за 1 литр, руб.
1	Подвоз детей	АИ 92	164 170,00	39,00
		Дизельное топливо	6 940,00	42,00
2	Использование в служебных целях	АИ 92	40800,00	39,00
3	Подвоз детей, использование в служебных целях	Масло моторное	820,00	210,00
		Тосол	550,00	120,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств учреждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Периодичность получения</b>	<b>Предельная стоимость, руб.</b>
1	Распределитель воздуха	Шт.	по мере необходимости	3 900,00
2	Радиатор паз	Шт.	по мере необходимости	13 000,00
3	Кардан паз	Шт.	по мере необходимости	13 350,00
4	Карбюратор ГАЗ	Шт.	по мере необходимости	4 800,00
5	Стартер	Шт.	по мере необходимости	4 900,00
6	Оптика ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	450,00
7	Датчик сигн. торм. ММ-125/431410	Шт.	по мере необходимости	370,00
8	Катушка зажигания	Шт.	по мере необходимости	800,00
9	Крышка трамблера Г-53 (коричневая)	Шт.	по мере необходимости	360,00
10	Бегунок распределителя б\к Г-53 (черный)	Шт.	по мере необходимости	60,00
11	Карбюратор ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	6 500,00
12	Балка передней подвеске ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	15 000,00
13	Шкворня передней подвески ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	3 680,00
14	Свеча зажигания ЭЗ А 11 (Энгельс) ГАЗ, ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	45,00
15	Элемент фильтрующий Г-53	Шт.	по мере необходимости	100,00
16	Ремонтный комплект масляного фильтра Г-53, "ПАЗ"Цитрон	Шт.	по мере необходимости	80,00
17	Фильтр воздушный (Цитрон, TS) 31029	Шт.	по мере необходимости	150,00
18	Ремень привода (11x10 1250 мм) ПАЗ-3205	Шт.	по мере необходимости	290,00
19	Ремень привода (11x10-1400 мм)	Шт.	по мере необходимости	350,00
20	Ремень привода (11x10-1775 мм)	Шт.	по мере необходимости	480,00
21	Ремень привода (1500 мм)	Шт.	по мере необходимости	370,00

22	Диск сцепления ведомый Г-53 ЗМЗ	Шт.	по мере необходимости	1 600,00
23	Диск нажим.корзина Г-53, ПАЗ (лапки) усиленный пружины	Шт.	по мере необходимости	4 600,00
24	Амортизатор подвески ПАЗ.КАМАЗ	Шт.	по мере необходимости	2 650,00
25	тормозной барабан ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	3 700,00
26	Шланг тормозной перед. П-32053 нов.обр.(640мм) воздушные	Шт.	по мере необходимости	400,00
27	Крестовина Г-53 Autotec, фенокс	Шт.	по мере необходимости	550,00
28	Насос водяной Г-53 (с прокладкой)	Шт.	по мере необходимости	2 190,00
29	Шторка радиатора вод. охлаждения ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	1 750,00
30	Огнетушитель 2л. с манометром мет. (Витебск)	Шт.	по мере необходимости	500,00
31	Аптечка	Шт.	по мере необходимости	200,00
32	Клавиша ближнего света 2108-009	Шт.	по мере необходимости	270,00
33	рулевые тяги ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	2 200,00
34	Датчик положения к/вала ЗМЗ-406 (Россия)	Шт.	по мере необходимости	600,00
35	Фильтр воздушный ЗМЗ-406	Шт.	по мере необходимости	280,00
36	Фильтр масляный ЗМЗ-406 ТС	Шт.	по мере необходимости	180,00
37	Свеча зажигания АУ 17ДВРМ в блистере Энгельс кл.16	Шт.	по мере необходимости	90,00
38	Фильтр топливный со штуцерами	Шт.	по мере необходимости	600,00
39	Радиатор Г-31105 отопителя (алюмин.)	Шт.	по мере необходимости	1 600,00
40	Крестовины волга	Шт.	по мере необходимости	800,00
41	П.В.Н U-31105 дв-ль крайслер Tesla с надсвечниками	Шт.	по мере необходимости	2'300,00
42	Свеча зажигания	Шт.	по мере необходимости	140,00
43	П.В.Н ЗМЗ-406 с надсвечниками	Шт.	по мере необходимости	850,00
44	Фильтр воздушный Фиат	Шт.	по мере необходимости	250,00
45	Шаровая опора Фиат	Шт.	по мере необходимости	1 725,00

46	Пыльник привода Фиат	Шт.	по мере необходимости	1 350,00
47	Фильтр масл. Фиат	Шт.	по мере необходимости	950,00
48	Наконечник рулевой тяги Фиат	Шт.	по мере необходимости	1 490,00
49	Аккумулятор АКБ 6СТ-110 о.п.950А.ч.	Шт.	по мере необходимости	7 000,00
50	Аккумулятор АКБ 6СТ-132 АПЗ	Шт.	по мере необходимости	8 000,00
51	Аккумулятор АКБ 6СТ-75 АПЗ	Шт.	по мере необходимости	6 500,00
52	Бак топливный	Шт.	по мере необходимости	8 500,00
53	Барaban зад тормоза	Шт.	по мере необходимости	3 500,00
54	Вал резиновый	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
55	Генератор	Шт.	по мере необходимости	9 500,00
56	Дроссель	Шт.	по мере необходимости	300,00
57	Карта водителя	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
58	Карта предприятия	Шт.	по мере необходимости	4 000,00
59	Катушка управленияКТ-6010/20/30-380АС-УЗ-КЭАЗ	Шт.	по мере необходимости	750,00
60	Клавиша открывания двери	Шт.	по мере необходимости	330,00
61	Клемма АКБ	Шт.	по мере необходимости	200,00
62	Комбинация приборов Г-31105	Шт.	по мере необходимости	9 300,00
63	Комплект подушек зад.рессоры Г-3307	Шт.	по мере необходимости	650,00
64	Комплект подушек перед.рессоры Г-3307	Шт.	по мере необходимости	600,00
65	Кран ручника	Шт.	по мере необходимости	2 500,00
66	Крестовина	Шт.	по мере необходимости	750,00
67	Механизм рулев.управления Газель	Шт.	по мере необходимости	10 500,00
68	Накладка заднего тормоза Г-3307, ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	200,00
69	Насос Гура без бачка и шкива ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	6 500,00
70	Осушитель воздуха торм.системы	Шт.	по мере необходимости	8 500,00
71	Передача карданная ПАЗ-3205	Шт.	по мере необходимости	14 000,00
72	Переключатель пакетный ТПКП-15/25	Шт.	по мере необходимости	850,00

73	Повторитель поворота н/обр	Шт.	по мере необходимости	450,00
74	Подшипник	Шт.	по мере необходимости	250,00
75	Пробка радиатора	Шт.	по мере необходимости	250,00
76	Провод массы двигателя	Шт.	по мере необходимости	150,00
77	Провод от клеммы АКБ к стартеру	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
78	Радиатор водяного охлаждения	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
79	Радиатор отопителя	Шт.	по мере необходимости	1 500,00
80	Рем.комплект масл.фильтра	Шт.	по мере необходимости	100,00
81	Ремень генератора	Шт.	по мере необходимости	4 500,00
82	Ремень ГРМ с роликами в комплекте	Шт.	по мере необходимости	14 500,00
83	Ремкомплект масляного фильтра Г-53,ПАЗ	Шт.	по мере необходимости	100,00
84	Решетка радиаторная	Шт.	по мере необходимости	750,00
85	Сальниковая набивка	Шт.	по мере необходимости	450,00
86	Стремянка рессоры (задняя) ПА3-3205	Шт.	по мере необходимости	650,00
87	Терморегулятор Т-32М	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
88	Трос газа в сборе	Шт.	по мере необходимости	180,00
89	Фонарь задний маркерный 12в.	Шт.	по мере необходимости	270,00
90	Хомут глушителя в сборе	Шт.	по мере необходимости	100,00
91	Шайба	Шт.	по мере необходимости	10,00
92	Шланг д 32х43-1,6 бензин	Шт.	по мере необходимости	350,00
93	Электродвигатель отопителя	Шт.	по мере необходимости	850,00
94	Элемент оптический без подсветки	Шт.	по мере необходимости	350,00
95	Элемент фильтрующий Г-53	Шт.	по мере необходимости	150,00
96	Якорь генератора	Шт.	по мере необходимости	2 800,00
97	Фонарь	Шт.	по мере необходимости	2 500,00
98	Тросс	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
99	Аварийный знак	Шт.	по мере необходимости	1 000,00
100	Знак "Дети"	Шт.	по мере необходимости	1 000,00

101	Свеча зажигания ГАЗ-31105 с дв.Крайслер	Шт.	по мере необходимости	680,00
102	Охлаждающая жидкость Антифриз (-45)	Шт.	по мере необходимости	1100,00
103	Масло моторное «EDGE»/ «EDGE Titanium FST» SAE 5W30 SM/CF 4 л	Шт.	по мере необходимости	2500,00
104	Масло гидроусилителя руля «Dexron-III»Consol 1л	Шт.	по мере необходимости	380,00
105	Масло трансмиссионное Транс Люкс Consol 5 л	Шт.	по мере необходимости	2450,00
106	Фильтр масляный ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	650,00
107	Фильтр воздушный ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	1300,00
108	Диски сцепления с подшипником (к-т) ГАЗель, Соболь, Г-31105 с дв-м Крайслер	Шт.	по мере необходимости	7100,00
109	Амортизатор Волга (задний) (газо-масляный)	Шт.	по мере необходимости	2210,00
110	Амортизатор Волга (передний) (газо-масляный)	Шт.	по мере необходимости	1600,00
111	Вал карданный Г-24	Шт.	по мере необходимости	4900,00
112	Ремень ГРМ ГАЗ-31105 Сайбер с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	3600,00
113	Ролик опорный приводного ремня (верхний) дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	920,00
114	Ролик паразитный (вместо компрессора кондиционера) ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	1200,00
115	Насос водяной ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	10270,00
116	Огнетушитель ОП-2 2л. порошковый	Шт.	по мере необходимости	400,00

117	Электробензонасос погружной (модуль) б/бака 75 л. ГАЗ-31105 с Крайслер (б/съем с рег.дав) евро 3	Шт.	по мере необходимости	4500,00
118	Стартер ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	18300,00
119	Шланг передних тормозов Г-3110	Шт.	по мере необходимости	220,00
120	Шланг задних тормозов Г-2410 Д-12мм	Шт.	по мере необходимости	220,00
121	Генератор ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	23000,00
122	Барабан заднего тормоза ГАЗ-3110	Шт.	по мере необходимости	1500,00
123	Диск переднего тормоза ГАЗ-3110	Шт.	по мере необходимости	1250,00
124	Колодка с короткой накладкой Волга (передняя, задняя)	Шт.	по мере необходимости	220,00
125	Колодка с длинной накладкой Волга (задняя)	Шт.	по мере необходимости	220,00
126	Насос ГУР ГАЗ-31105 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	9800,00
127	Радиатор охлаждения Г-3110 с дв. Крайслер	Шт.	по мере необходимости	7500,00
128	Литол	Шт.	по мере необходимости	250,00
129	Лампа А 24-21-5 (двухконтактная)	Шт.	по мере необходимости	30,00
130	Лампа А 12-21-5 (двухконтактная, белая)(б/ц большая, иномарки)	Шт.	по мере необходимости	210,00
131	Лампа А 12-21-3 (одноконтактная, белая к-т 2 шт)	Шт.	по мере необходимости	70,00
132	Глушитель Г-31105 с дв. Крайслер (с трубой через з/мост)	Шт.	по мере необходимости	2200,00
133	Шарнир передней подвески нижний ГАЗ-3110 (шар.подв.) красный G-part	Шт.	по мере необходимости	400,00
134	Шарнир передней подвески верхний ГАЗ-3110 (шар.подв.) красный G-part	Шт.	по мере необходимости	400,00
135	Ступица переднего колеса с подш-ми Г-3110	Шт.	по мере необходимости	2200,00
136	Рем. К-т на заднее колесо ГАЗ-24, 3110	Шт.	по мере необходимости	650,00

137	Аккумуляторная батарея 110Ач., обр/пол	Шт.	по мере необходимости	10500,00
138	Жидкость для промывки двигателя	Шт.	по мере необходимости	100,00
139	Незамерзающая жидкость	Шт.	по мере необходимости	180
140	Тормозная жидкость	Шт.	по мере необходимости	100
141	Средство для мытья	Шт.	по мере необходимости	150

Примечание: Наименование и количество материалов может отличаться от приведенного в зависимости от фактической потребности, при этом закупка материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды**

№ п/п	Наименование	Единица измерения показателя, суток	Предельная цена услуги на ед. измерения, рублей
1	Аренда гаража	365	420,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по демеркулизации отработанных ртутьсодержащих ламп**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предельная стоимость 1 услуги, руб.
1	Демеркулизация отработанных ртутьсодержащих ламп	услуга (1 лампа)	50,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на обучение работников, повышение квалификации**

№ п/п	Наименование показателя	Категория работников	Периодичность обучения	Предельная стоимость 1 услуги на 1 работника, руб.
1	Обучение охране труда	руководители, специалисты	не реже 1 раз в три года	2 750,00



2	Обучение пожарно-техническому минимуму	руководители, специалисты и работники	не реже 1 раз в три года	1 430,00
3	Обучение по эксплуатации электроустановок	Электротехнический персонал, ответственный за электрохозяйство	не реже 1 раз в год	3 520,00
4	Обучение по экологической безопасности	руководители	не реже 1 раз в пять лет	8 910,00
5	Обучение по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ	механики	не реже 1 раз в пять лет	13 970,00
6	Обучение сантехника	Сантехники	не реже 1 раз в год	3 520,00
7	Обучение электросварщика	Электросварщики	не реже 1 раз в год	3 520,00
8	Обучение по программе техминимума ПДД-ОБД	водители	не реже 1 раз в год	330,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на участие в семинарах, курсах повышения квалификации**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность	Стоимость 1 услуги, руб.
1	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышений квалификации	услуга	По мере наступления срока прохождения, заявки на участие	не более 25000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату стоимости проезда работников, проживания в гостиницах при нахождении в служебной командировке**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Стоимость 1 услуги за сутки, руб.
1	Проживание в командировке	услуга	Фактические расходы (включая бронирование номера в гостинице, кроме случая, когда командированному работнику предоставляется бесплатное помещение), но не более 1000 рублей в сутки на человека (распоряжение администрации Минусинского района от 26.10.16 № 207-р)

2	Суточные	услуга	250 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Красноярского края и 350 руб. за каждый день нахождения в командировке в г. Москва и Санкт-Петербург, областных центрах, районах Крайнего Севера (распоряжение администрации Минусинского района от 26.10.16 № 207-р)
3	Проезд к месту командировки (учебы)	Услуга (по количеству работников, за исключением обслуживающего персонала)	Фактические расходы, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом-стоимость экономкласса, ж/д транспорт-стоимость проезда купейного вагона скорого фирменного поезда, автотранспорт-в автотрансп.средстве общего пользования (кроме такси) (распоряжение администрации Минусинского района от 26.10.16 № 207-р)

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта**

№ п/п	Назначение транспортного средства	Вид транспортного средства	Мощность двигателя, л.с.	Количество единиц	Срок эксплуатации	Предельная стоимость, руб.
1	Руководитель	легковой автомобиль	не более 150 л.с.	1	10	650000,00
2	Специалисты	легковой автомобиль	не более 150 л.с.	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности работников, но не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	10	650000,00

3	Перевозка грузов	грузовой автомобиль (грузоподъемностью до 3,5т)	до 200 л.с.	1 на учреждение, обслуживающее отраслевой орган	10	1100000,00
---	------------------	---	-------------	---	----	------------

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по антитеррористической безопасности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество месяцев предоставления услуг	Предельная стоимость, руб.
1	Обслуживание тревожной сигнализации	услуга/мес.	12	3480,00
2	Обслуживание видеонаблюдения	услуга/мес.	12	3480,00
3	Охрана объекта	услуга/мес.	12	5500,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание нефинансовых активов в работоспособном состоянии**

№ п/п	Наименование услуг	Кратность получения услуги	Цена услуги, рублей
1	Промывка, опрессовка системы отопления	1 раз в год перед началом отопительного сезона	не более 20000 рублей на 1 здание
2	Поверка счетчиков (монотров):		
	отопления	согласно паспорту прибора учета	не более 35000 рублей за прибор
	холодного водоснабжения	1 раз в 6 лет	не более 1000 рублей за счетчик
	горячего водоснабжения	1 раз в 4 года	не более 1000 рублей за счетчик
	учета электрической энергии	согласно паспорту прибора учета	не более 3000 рублей за единицу

3	Оплата услуг технической экспертизы при списании имущества (рыночной оценки при постановке на учет)	при списании имущества (постановке на учет при отсутствии документов приемо-передачи)	не более 7000 рублей за автотранспорт и оборудование не более 15000 рублей за нежилое помещение
4	Проведение текущего ремонта помещений (инженерных систем)	1 раз в 3 года согласно графиков ремонтов	18000 рублей м2
5	Проведение капитальных ремонтов	Согласно графиков подготовки объектов к отопительному сезону	в соответствии с проектной (сметной) документацией

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Кратность получения услуги</b>	<b>Предельная цена за ед. изм., руб.</b>
1	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах, гидрантов	Шт.	1 раз в 5 лет весной и осенью	испытание кранов, гидрантов - не более 3000 рублей ; испытание лестниц не более 14000 рублей
2	Перезарядка огнетушителей	Шт.	1 раз в 5 лет	500,00
3	Переосвидетельствование огнетушителей	Шт.	1 раз в год	700,00
4	Техобслуживание пожарной сигнализации	Помещение	1 раз в месяц	2500,00
5	Измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления	Здание	1 раз в год	40000,00

6	Работы по испытанию дополнительных защитных средств (диэлектрические перчатки, галоши, электроинструменты)	Комплект средств защиты	1 раз в год	10000,00
---	--	-------------------------	-------------	----------

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (3 ат)**

№ п/п	Количество, рабочих мест на проведение специальной оценки условий труда	Периодичность	Предельная цена услуги для одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб. / год
1	По количеству рабочих мест	1 раз в пять лет	7700,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (3 нп)**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Количество	Цена 1 услуги, рублей
1	Право пользования программы для ЭВМ с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP»	1 раз в год	1	40000,00
2	Изготовление дополнительных сертификатов для организации	1 раз в год	50	2000,00

Примечание: Стоимость ПО может отличаться от приведенной в зависимости от тарифов на поставку ПО, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3 сип)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена сопровождения услуг руб. год</b>
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по сопровождению антивирусной программы	усл. ед.	1	35 000,00
2	Обновление программы бухгалтерского учета WINAS	усл. ед.	по количеству изменений нормативно- правовых документов	40 788,00
3	Сопровождение программы бухгалтерского учета WINAS	час.	50 часов	62 700,00
4	Оказание услуг по поддержке, сопровождения, обновления программы 1С: Бухгалтерия и Заработная плата	2 раб. места	6670	80040

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (3 спо)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Количество приобретаемых простых (не исключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения</b>	<b>Цена единицы простой (не исключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения, не более (руб.)</b>
1	ПО Microsoft	по количеству рабочих станций (на одно ЭВМ)	800,00

2	Система «Контур-Экстерн»	По количеству обслуживаемых учреждений	55 000,00
3	Система СБИС+	По количеству обслуживаемых учреждений	4840,00

Примечание: Стоимость ПО может отличаться от приведенной в зависимости от тарифов на поставку ПО, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3 сспс)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость сопровождения услуг руб. год
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Системы "Консультант плюс"	Услуга	1	233 000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на заправку, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатель расчета норматива	Кол-во в год	Предельная стоимость услуги за год, руб.
1	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты с объемом печати менее 2500 страниц в месяц	Услуга	не чаще 1 раза в месяц	12	13600,00
2	Картриджи для принтеров, многофункциональных устройств и	Услуга	не чаще 2 раз в месяц	12	18400,00

	копировальных аппаратов с объемом печати более 2500 страниц в месяц				
--	---	--	--	--	--

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность оказания услуги	Предельная стоимость услуги за год, руб.
1	Модуль бесперебойного питания	Услуга	По количеству систем бесперебойного питания	По мере необходимости	4000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатель расчета норматива из расчета на 1 рабочую станцию	Предельная цена технического обслуживания и ремонта за услугу в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Услуга	При сроке эксплуатации менее 3 лет	4000,00
2		Услуга	При сроке эксплуатации от 3 лет до 5 лет	7000,00



3		Услуга	При сроке эксплуатации более 5 лет	9000,00
---	--	--------	------------------------------------	---------

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатель расчета норматива на единицу измерения	Предельная цена технического обслуживания и ремонта за услугу в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Услуга	При сроке эксплуатации оборудования менее 3 лет	3000,00
2		Услуга	При сроке эксплуатации оборудования от 3 лет до 5 лет	7000,00
3		Услуга	При сроке эксплуатации оборудования более 5 лет	9000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (телефонных аппаратов, автоматизированных телефонных станций)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатель расчета норматива	Предельная цена технического обслуживания и ремонта в год, руб.

1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (телефонных аппаратов, автоматизированных телефонных станций)	Услуга	При сроке эксплуатации оборудования менее 5 лет	3000,00
2		Услуга	При сроке эксплуатации оборудования более 5 лет	7000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

№ п/п	Наименование	Показатель расчета норматива	Предельная цена технического обслуживания и ремонта в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	При сроке эксплуатации локальных сетей менее 5 лет	8000,00
2		При сроке эксплуатации локальных сетей более 5 лет	18000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по подключению телефонных номеров**

№ п/п	Показатель расчета норматива	количество подключаемых абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Период предоставления услуги	Предельная цена подключения абонентского номера, руб.
1	Количество телефонных аппаратов	1 на кабинет	Единовременно	4000,00

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на водоотведение**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Вид услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Плановое кол-во м<sup>3</sup>/год</b>	<b>Тариф, рублей</b>
1	ул. Мартьянова, 40	Вывоз ЖБО	м <sup>3</sup>	15,0	В соответствии с приказом РЭК от утверждении тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг на текущий год
2	ул. Октябрьская, 65	Водоотведение	м <sup>3</sup>	245,19	В соответствии с приказом РЭК от утверждении тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг на текущий год

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на электропотребление**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Расчетная потребность электроэнергии, кВт/ч</b>	<b>Тариф, рублей</b>
1	ул. Октябрьская, 65	7194,03	В соответствии с приказом РЭК от утверждении тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг на текущий год
2	ул. Мартьянова, 40	89106,00	В соответствии с приказом РЭК от утверждении тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг на текущий год

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на теплоснабжение**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление, гкал/год</b>	<b>Тариф, рублей</b>
1	ул. Октябрьская, 65	90,5	В соответствии с приказом РЭК от утверждения тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг на текущий год
2	ул. Мартьянова, 40	510,6	

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по перевозке (транспортировке) грузов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Планируемое количество</b>	<b>Предельная стоимость одной услуги, руб.</b>
1	Перевозка (доставка) грузов	не более 3 в год	45000,00 рейс
2	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок	по мере необходимости	10000,00

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на вывоз твердых коммунальных отходов**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество месяцев предоставления услуги</b>	<b>Показатель объема в месяц</b>	<b>Предельная стоимость вывоза твердых коммунальных отходов, руб.</b>
1	Вывоз твердых коммунальных отходов	м <sup>3</sup>	12	не более 15 м <sup>3</sup>	4500,00