



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

г Минусинск

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Минусинского района от 25.03.2016 № 179-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета (Шнайдер Е.В.) разработать нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района (далее – ФУ АМР), в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат, утвержденными администрацией Минусинского района.
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций ФУ АМР согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить нормы положенности на обеспечение функций ФУ АМР согласно приложениям №№ 1-21 к настоящему приказу.
4. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации Минусинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ФУ АМР

О.А. Бутенко

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района (далее – ФУ АМР) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, утвержденного постановлением администрации района от 25.03.2016 № 179-п.

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план закупок администрации района.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ФУ АМР как получателя средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минусинского района.

Общие затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ), прочие затраты ( $Z_{прз}$ ), затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ( $Z_{крми}$ ), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства ( $Z_{фаип}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{дпо}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{прз} + Z_{крми} + Z_{фаип} + Z_{дпо}$$

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ФУ АМР ( $Ч_{расчетоп}$ ), который определяется следующим образом:

$$Ч_{расчетоп} = Ч_{фактрку} \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$Ч_{фактрку}$  – фактическая численность работников казенного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{расчетоп}$ ) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В

противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз},$$

где:

( $Z_{усв}$ ) – нормативные затраты на услуги связи;

( $Z_{си}$ ) – нормативные затраты на содержание имущества;

( $Z_{пр}$ ) – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

( $Z_{ос}$ ) – нормативные затраты на приобретение основных средств;

( $Z_{мз}$ ) – нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

### **1.1. Нормативные затраты на услуги связи**

Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{цп} + Z_{пр},$$

где:

$Z_{аб}$  – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$  – нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$  – нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ип}$  – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$  – нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{цп}$  – нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифро-

вых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{пр}$  – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При этом количество телефонных линий не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) повременной оплатой) на 3 работников расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1).

### 1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му

тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot}$$

где:

$Q_{i\ cot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\ cot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью, но не более норматива количества каналов передачи данных, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с

*i*-й пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{iи}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с *i*-й пропускной способностью.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$  – количество организованных цифровых потоков с *i*-й абонентской платой, но не более 0,01 расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1);

$P_{iцп}$  – ежемесячная *i*-я абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i\text{шт}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества ( $Z_{\text{си}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов.



### 1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не может превышать 10% от ее первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида, но не более норматива количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, но не более норматива цены, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не может превышать 10%

от их первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м},$$

где:

$Z_{спо}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$  – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$  – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

#### 1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{спс}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

##### 1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, но не более норматива цены, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более объема финансового обеспечения по  $g$ -му иному программному обеспечению;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

### 1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений), но не более 16 единиц  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более норматива количества, установленного приложениями № 5, 8-16 к настоящим нормативным затратам;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива цены, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

$Q_{i_m}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  – цена 1 работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке одной единицы  $i$ -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{ноут} + Z_{нпта} + Z_{вжд} + Z_{ибп} + Z_{сро} + Z_{тко} + Z_{обин},$$

где:

$Z_{рст}$  – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$  – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{прсот}$  – нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$  – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$  – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{нпта}$  – нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{вжд}$  – нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков;

$Z_{ибп}$  – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

$Z_{сро}$  – нормативные затраты на приобретение серверного оборудования;

$Z_{тко}$  – нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования;

$Z_{обин}$  – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  – фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 6 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 6 к настоящему нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -ой должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящему нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности;



$P_{i\text{пм}}$  – цена одного принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$  – количество ноутбуков для  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ноут}}$  – цена 1 ноутбука для  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.6. Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ( $Z_{\text{нпта}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нпта}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нпта}} \times P_{i \text{ нпта}}$$

где:

$Q_{i \text{ нпта}}$  – количество настольных проводных телефонных аппаратов для  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ нпта}}$  – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.7. Нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков

Нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков ( $Z_{\text{вжд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вжд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вжд}} \times P_{i \text{ вжд}}$$

где:

$Q_{i \text{ вжд}}$  – количество внешних жестких дисков для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ вжд}}$  – цена 1 внешнего жесткого диска для  $i$ -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.8. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{ибп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ибп}} \times P_{i\text{ ибп}}$$

где:

$Q_{i\text{ ибп}}$  – количество источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ ибп}}$  – цена приобретаемого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.9. Нормативные затраты на приобретение серверного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{сро}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сро} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сро}} \times P_{i\text{ сро}}$$

где:

$Q_{i\text{ сро}}$  – количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i\text{ сро}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го серверного оборудования, но не более норматива цены, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.10. Нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ( $Z_{\text{ТКО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТКО}} \times P_{i \text{ ТКО}}$$

где:

$Q_{i \text{ ТКО}}$  – количество  $i$ -го телекоммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ ТКО}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го телекоммуникационного оборудования, но не более норматива цены, установленного приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.4.11. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{\text{МЗ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{имз}} + Z_{\text{мби}},$$

где,

$Z_{\text{мон}}$  – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$  – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$  – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{имз}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания;

$Z_{мби}$  – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

### 1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$

где:

$Q_{i\ мон}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\ мон}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где:

$Q_{i\ сб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, но не более предельной цены в 50% от предельной цены вычислительной техники и оргтехники, установленной приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  – планируемое к приобретению количество носителей информации по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ мн}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

#### 1.5.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм} ,$$

где:

$Q_{i\ рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности, установленный приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп} ,$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены в 50% от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{имз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{имз}} = Q_{\text{имз}} * P_{\text{имз}},$$

где

$Q_{\text{имз}}$  – количество  $i$ -ых запасных частей;

$P_{\text{имз}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены серверного оборудования и источников бесперебойного питания, установленной приложениями № 8 и № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 1.5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.



## 2. Прочие затраты

Прочие затраты ( $Z_{\text{прз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{усв ахз}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{прпр}} + Z_{\text{ос ахз}} + Z_{\text{мз ахз}},$$

где:

$Z_{\text{усв ахз}}$  – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{кр}}$  – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{ком}}$  – нормативные затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{а}}$  – нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{\text{сп}}$  – нормативные затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{прпр}}$  – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{ос ахз}}$  – нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{мз ахз}}$  – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

### 2.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{усв ахз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i_n} \times P_{i_n},$$

где:

$Q_{i_n}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год.

$P_{i_n}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России».

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## 2.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{tr}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{tr} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп} + Z_{тру},$$

где:

$Z_{дг}$  – нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$  – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$  – нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{тру}$  – нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

### 2.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут} ,$$

где:

$Q_{i аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{мп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} ,$$

где:

$Q_{i y}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

##### 2.3.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Минусинского района от 27.04.2015 №313-п «О нормах возмещения командировочных расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета Минусинского района».

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.3.2. Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Минусинского района от 27.04.2015 №313-п «О нормах возмещения командировочных расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета Минусинского района»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $З_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}} ,$$

где:

$Z_{гс}$  – нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;  
 $Z_{эс}$  – нормативные затраты на электроснабжение;  
 $Z_{тс}$  – нормативные затраты на теплоснабжение;  
 $Z_{гв}$  – нормативные затраты на горячее водоснабжение;  
 $Z_{хв}$  – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  
 $Z_{внск}$  – нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

#### 2.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс} ,$$

где:

$\Pi_{i гс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс} ,$$

где:

$T_{i эс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{TC}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{TC} = P_{TOPL} \times T_{TC},$$

где:

$P_{TOPL}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{TC}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = P_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$P_{ГВ}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = P_{ХВ} \times T_{ХВ} + P_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$P_{ХВ}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{ВО}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг штатных сотрудников ( $Z_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## 2.5. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_a$ ) определяются по формуле:

$$Z_a = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$  – нормативные затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$  – нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$  – нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

### 2.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений, расположенных на территории района ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  – численность работников (расчетная численность основного персонала ( $Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$ ), размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади, но не более пре-



дельной штатной численности указанных работников.

Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ), определяется:

для органов администрации с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{фак мс1}} + Ч_{\text{фак нмс1}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{фак мс1}}$  – фактическая численность муниципальных служащих, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{\text{фак нмс1}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

для казенных учреждений с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = Ч_{\text{фак нсор1}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{фак нсор1}}$  – фактическая численность работников казенного учреждения, размещенных на арендуемой площади;

$S$  – площадь, исчисляемая исходя из нормы общей площади на одного работника, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток (часов) аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки (за час).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения

## совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.6. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{сим}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ртс}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{внси}},$$

где:

$Z_{\text{сп}}$  – нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ук}}$  – нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ртс}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{рбо}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{внси}}$  – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

#### 2.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие расчеты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

#### 2.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр} ,$$

где:

$S_{i\ тр}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз} ,$$

где:

$S_{i\ эз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп} ,$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц в расчете на 1 кв. метр;

$N_{i \text{ аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{ВНСВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}},$$

где:

$S_{\text{ВНСВ}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{ВНСП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}},$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{ИТП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}},$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивиду-

ального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}} ,$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.2. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{ртс}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

##### 2.6.5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок



Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу} ,$$

где:

$Q_{i дгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп} ,$$

где:

$Q_{i сгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив} ,$$

где:

$Q_{i скив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.5.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.5.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского

управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.5.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ внси}} \times P_{i \text{ внси}} \times (1 + t_{i \text{ внси}})$$

где:

$Q_{i \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $i$ -ой должности;

$P_{i \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $i$ -ой должности;

$t_{i \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{прпр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{вох}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$  – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{осм}}$  – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{\text{атт}}$  – нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

$Z_{\text{дисп}}$  – нормативные затраты на проведение диспансеризации работни-

ков;

$Z_{\text{мдн}}$  – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{вох}}$  – нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$Z_{\text{осаго}}$  – нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{нэ}}$  – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{ну}}$  – нормативные затраты на нотариальные услуги.

### 2.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  – нормативные затраты на приобретение специализированных журналов;

$Z_{\text{иу}}$  – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

#### 2.7.1.1 Нормативные затраты на приобретение специализированных журналов

Нормативные затраты на приобретение специализированных журналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х специализированных журналов;

$P_{i\text{ж}}$  – цена одного  $i$ -го специализированного журнала.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} \times P_{пнi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обк} \times P_{обк},$$

где:

$Q_{пнi}$  – количество приобретаемых подписок на  $i$ -е периодическое издание, но не более норматива количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{пнi}$  – цена годовой подписки на  $i$ -е периодическое издание, но не более нормативы цены, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$i$  – вид периодического издания, установленный приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{слj}$  – количество приобретаемой  $j$ -й справочной литературы, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{слj}$  – цена единицы  $j$ -й справочной литературы, но не более норматива цены, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$j$  – вид справочной литературы, установленный приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{обк}$  – количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -го объявления;

$P_{обк}$  – цена размещения  $k$ -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  – вид объявления.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -ой должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -ой должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  – количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного  $i$ -го работника.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{\text{вох}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств



Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -ому транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов, в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## 2.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:

$Q_k$  – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.7.10. Нормативные затраты на нотариальные услуги

Нормативные затраты на нотариальные услуги ( $Z_{ну}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ну} \times P_{i\ ну}$$

где:

$Q_{i\ ну}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х нотариальных услуг;

$P_{i\ ну}$  – цена 1  $i$ -й нотариальной услуги.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc\ axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc\ axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  – нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

### 2.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}$$

где:

$Q_{i\ ам}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ ам}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели, но не более норматива количества, установленного приложением № 13 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\ пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели, но не более норматива цены, установленного приложением № 13 к настоящему нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}$$

где:

$Q_{i c}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$  – цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 2.9. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз \text{ ахз}} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{эпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{эпа}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

#### 2.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской

продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{проч}} \times P_{j\text{проч}}$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{проч}}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{проч}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## 2.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала, но не более норматива количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i\text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Примечание: количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Финансовым управлением администрации Ми-

нусинского района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 2.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хп}} \times P_{i \text{ хп}}$$

где:

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более норматива количества, установленного приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Примечание: количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Финансовым управлением администрации Минусинского района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 2.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$N_{i \text{ гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  – планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зпа}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 2.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методика-

ми и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 5. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по следующей формуле;

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, но не более расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требова-



ниях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i, \text{норм}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, но не более 10000,00 руб.

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на количество и цену ноутбуков

Норматив количества ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества ноутбуков, шт.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	3
2	Начальник бюджетного отдела	1	3
3	Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета	1	3
4	Начальник контрольно-ревизионного отдела	1	3

Норматив цены ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Норматив цены ноутбука (не более), руб.
1	Руководитель	50000,00
2	Начальник бюджетного отдела	50000,00
3	Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета	50000,00
4	Начальник контрольно-ревизионного отдела	50000,00

Приложение № 2  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Норматив положенности  
на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив ежемесячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	6 Мбит/с	2500,00
2	8 Мбит/с	4000,00
3	10 Мбит/с	5000,00
4	12 Мбит/с	6000,00
5	15 Мбит/с	7000,00
6	20 Мбит/с	10000,00

Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара	Норматив цены товара (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
2	Бюджетный отдел	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
3	Отдел учета и отчетности исполнения бюджета	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
4	Контрольно-ревизионный отдел	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5

### Норма потребления расходных материалов

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив расхода (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив технического обслуживания (не более), руб.
1	Картридж для принтера и МФУ	8	10000,00	5 000,00
2	Термоузел	1 на 1 единицу техники	10000,00	
3	Тормозная площадка	1 на 1 единицу техники	1000,00	
4	Ролик захвата бумаги	1 на 1 единицу техники	5000,00	
5	Фоторецептор	1 на 1 единицу техники	10000,00	

Приложение № 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

### Нормы положенности на сопровождение справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Норматив цены сопровождения справочно-правовых систем (не более)
1	Нормативно-справочная система Гарант	96000,00
2	Программа «Взаимодействие с ФНС по приказу МФ РФ от 25.02.2005г. № 65н и УФК»	30000,00

Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

### Нормы положенности на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Норматив количества (не более), руб.	Норматив цены (не более), руб.
1	Антивирусные программы для ПК Kaspersky	25	1600,00

Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	70000,00	5
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	70000,00	5
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника отдела	70000,00	5
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	70000,00	5
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	70000,00	5

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	3000,00	5
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	2500,00	5
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника	2500,00	5

	ла	отдела		
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	2000,00	5
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	2000,00	5

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Источник бесперебойного питания персонального компьютера	22	8000,00	4000,00	5
2	Источник бесперебойного питания серверного оборудования	2	50000,00	25000,00	5

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение серверного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Сервер	500000,00	5

Приложение № 10  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение телекоммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Коммутатор управляемый	50000,00	5

Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Флэш-накопитель		Срок эксплуатации в годах	Компакт-диски		Срок эксплуатации в годах
		Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.		Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	
1	Руководитель	1	2000,00	3	1	50,00	3
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	1500,00	3	1 на 1 начальника отдела	50,00	3
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника отдела	1500,00	3	1 на 1 заместителя начальника отдела	50,00	3
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	1000,00	3	1 на 1 главного специалиста	50,00	3
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	1000,00	3	1 на 1 ведущего специалиста	50,00	3

Приложение № 12  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более)	Норматив цены за 1 годовую подписку (не более), руб.
1	Журналы	Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение	1	25000,00
2		Советник бухгалтера бюджетной сферы	1	15000,00
3		Ревизии и проверки ФХД государственных (муниципальных) учреждений	1	17000,00

Приложение № 13  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств  
в расчете на кабинет (помещение)

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов мебели	Норматив количества (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	Кабинет руководителя				
	Стол руководителя	1	7	38000,00	на кабинет



	Стол приставной	1	7	17000,00	на кабинет
	Стол для заседаний	1	7	38000,00	на кабинет
	Гумба к столу	1	7	15500,00	на кабинет
	Гумба мобильная (выкатная)	2	7	6000,00	на кабинет
	Шкаф комбинированный	2	7	23000,00	на кабинет
	Шкаф книжный	2	7	23000,00	на кабинет
	Шкаф платяной	1	7	25500,00	на кабинет
	Кресло руководителя	1	5	15000,00	на кабинет
	Чайный сервиз	1	3	2000,00	на кабинет
	Стул	5	7	4000,00	на кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	1	10	9000,00	на кабинет
	Зеркало	1	7	3000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	32000,00	на кабинет
	Холодильник	1	5	25000,00	на кабинет
	Графин (кувшин)	1	3	500,00	на кабинет
	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Лампа настольная	1	5	3000,00	на кабинет
	Настольный набор руководителя	1	2	5000,00	на кабинет
	Часы настенные	1	7	2000,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Вешалка напольная	1	10	6000,00	на кабинет
2	Кабинеты муниципальных служащих				
	Шкаф комбинированный	1	7	6600,00	на 1 работника
	Шкаф книжный	1	7	11000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	1	7	10500,00	на кабинет
	Стул	2	7	2500,00	на кабинет
	Кресло	1	5	7000,00	на 1 работника
	Гумба мобильная (выкатная)	1	7	4000,00	на 1 работника
	Стол	1	7	9000,00	на 1 работника
	Полка настенная	1	7	3000,00	на 1 работника
	Зеркало	1	7	2000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Электрический чайник	1	5	2800,00	на кабинет

	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Часы настенные	1	10	1000,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Лампа настольная	1	5	2000,00	на 1 работника
3	Приемная руководителя				
	Шкаф комбинированный	1	7	6600,00	на 1 работника
	Шкаф книжный	1	7	11000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	1	7	10500,00	на кабинет
	Стул	2	7	2500,00	на кабинет
	Кресло	1	5	7000,00	на 1 работника
	Стол	1	7	9000,00	на 1 работника
	Зеркало	1	7	2000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Электрический чайник	1	5	2800,00	на кабинет
	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Часы настенные	1	10	1000,00	на кабинет
	Вешалка напольная	1	10	5000,00	на кабинет
	Холодильник	1	5	18000,00	на кабинет
	Графин (кувшин)	1	3	500,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Лампа настольная	1	5	2000,00	на 1 работника
4	Серверная				
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Стеллаж стационарный	2	10	8000,00	на кабинет
5	Архив				
	Стеллаж стационарный	4	10	8000,00	на кабинет
	Шкаф металлический	2	10	10000,00	на кабинет

Приложение № 14  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1  
сотрудника основного персонала

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	Блокнот на спирали А5	штука	2	70,00	1 раз в год
2	Блок для записок сменный	штука	1	90,00	1 раз в год
3	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	1	35,00	1 раз в год
4	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	1	50,00	1 раз в год
5	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	1	65,00	1 раз в год
6	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	90,00	1 раз в год
7	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	1	110,00	1 раз в год
8	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	1	160,00	1 раз в год
9	Закладки с клеевым краем (пластик)	упаковка	2	100,00	1 раз в год
10	Карандаш механический 0.5	штука	2	90,00	1 раз в год
11	Карандаш чернографитный	штука	3	35,00	1 раз в год
12	Клей карандаш	штука	4	80,00	1 раз в год
13	Клей ПВА	штука	2	25,00	1 раз в год
14	Клей силикатный	штука	1	14,00	1 раз в год
15	Клейкая лента скотч (19 мм)	штука	2	40,00	1 раз в год
16	Клейкая лента скотч (48 мм)	штука	2	55,00	1 раз в год
17	Скотч двусторонний узкий 19 мм	штука	1	100,00	1 раз в год
18	Скотч двусторонний широкий 50 мм	штука	1	250,00	1 раз в год
19	Кнопки гвоздики цветные (50 штук)	упаковка	1	80,00	1 раз в год
20	Корректирующая жидкость	штука	3	100,00	1 раз в год
21	Корректирующая лента	штука	3	100,00	1 раз в год
22	Ластик	штука	2	25,00	1 раз в год
23	Листки с клейкой полосой	упаковка	1	40,00	1 раз в год

	76 мм х 76 мм (100 листов)				
24	Листки с клейкой полосой 76 мм х 51 мм (100 листов)	упаковка	1	150,00	1 раз в год
25	Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	170,00	1 раз в год
26	Папка конверт на молнии (230-333 мм)	штука	3	25,00	1 раз в год
27	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	7	160,00	1 раз в год
28	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	7	180,00	1 раз в год
29	Файл-вкладыш А4 (100 штук)	упаковка	1	170,00	1 раз в год
30	Папка с кнопкой, А4	штука	3	50,00	1 раз в год
31	Скоросшиватель картонный	штука	12	15,00	1 раз в год
32	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	штука	1	60,00	1 раз в год
33	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	1	90,00	1 раз в год
34	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штука	1	160,00	1 раз в год
35	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	штука	1	200,00	1 раз в год
36	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штука	1	250,00	1 раз в год
37	Папка А4 с зажимом	штука	1	80,00	1 раз в год
38	Папка А4 с резинками	штука	1	60,00	1 раз в год
39	Папка А4 с кольцами	штука	4	100,00	1 раз в год
40	Папка с завязками	штука	12	25,00	1 раз в год
41	Папка уголок	штука	20	20,00	1 раз в год
42	Разделитель листов	упаковка	3	150,00	1 раз в год
43	Ручка шариковая	штука	6	25,00	1 раз в год
44	Ручка гелевая	штука	3	43,00	1 раз в год
45	Салфетки запасные для туб (100 штук)	упаковка	1	210,00	1 раз в год
46	Салфетки в тубе (100 штук)	штука	1	300,00	1 раз в год
47	Скобы для степлера N 23/20 (1000 штук)	упаковка	1	230,00	1 раз в год
48	Скобы для степлера N 10	упаковка	3	25,00	1 раз в год

	(1000 штук)				
49	Скобы для степлера N 23/23 (1000 штук)	упаковка	1	280,00	1 раз в год
50	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	упаковка	4	45,00	1 раз в год
51	Скобы для степлера N 23/13 (1000 штук)	упаковка	1	150,00	1 раз в год
52	Скобы для степлера N 23/15 (1000 штук)	упаковка	1	185,00	1 раз в год
53	Скоросшиватель пласти- ковый	штука	10	20,00	1 раз в год
54	Скрепки 25 мм (100 штук)	упаковка	2	35,00	1 раз в год
55	Скрепки 50 мм (50 штук)	упаковка	2	50,00	1 раз в год
56	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм, 20 штук)	упаковка	1	50,00	1 раз в год
57	Точилка для карандашей	штука	2	50,00	1 раз в год
58	Точилка для карандашей механическая	штука	1	350,00	1 раз в 3 года
59	Бумага А4	упаковка	20	240,00	1 раз в год
60	Гелевая подушка	штука	1	80,00	1 раз в год
61	Антистеплер	штука	1	70,00	1 раз в 3 года
62	Дырокол	штука	1	700,00	1 раз в 3 года
63	Книга учета А4	штука	1	100,00	1 раз в год
64	Конверты маркированные	штука	6	30,00	1 раз в год
65	Марки почтовые, 10р	штука	7	10,00	1 раз в год
66	Марки почтовые, 6р	штука	4	6,00	1 раз в год
67	Марки почтовые, 5р	штука	5	5,00	1 раз в год
68	Марки почтовые, 4р	штука	4	4,00	1 раз в год
69	Марки почтовые, 2р	штука	4	2,00	1 раз в год
70	Марки почтовые, 0,5р	штука	6	0,50	1 раз в год
71	Линейка	штука	1	30,00	1 раз в год
72	Лоток горизонталь- ный/вертикальный	штука	1	150,00	1 раз в 3 года
73	Нож канцелярский	штука	1	65,00	1 раз в 3 года
74	Ножницы канцелярские	штука	1	115,00	1 раз в 3 года
75	Подставка-органайзер под канцелярские принадлеж- ности	штука	1	150,00	1 раз в 3 года
76	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	штука	1	50,00	1 раз в 3 года
77	Степлер на 20 листов	штука	1	1100,00	1 раз в 3 года
78	Степлер на 40 листов	штука	1	1000,00	1 раз в 3 года
79	Степлер на 200 листов	штука	1	1800,00	1 раз в 3 года

80	Скрепочница	штука	1	80,00	1 раз в 3 года
81	Штемпельная подушка	штука	1	50,00	1 раз в год
82	Краска штемпельная	штука	1	105,00	1 раз в год
83	Ежедневник	штука	1	450,00	1 раз в год
84	Тетрадь, 40л.	штука	1	25,00	1 раз в год
85	Календарь настольный	штука	1	100,00	1 раз в год
86	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	штука	1	80,00	1 раз в год
87	Стержни для ручек на масляной основе, 0,7мм	штука	3	15,00	1 раз в год
88	Нить лавсановая для прошивки документов	штука	1	200,00	1 раз в год
89	Телефонная книжка	штука	1	300,00	1 раз в 3 года
90	Калькулятор	штука	1	1000,00	1 раз в 3 года

Приложение № 15  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Нормы положенности  
на приобретение хозяйственных принадлежностей  
на 1 сотрудника основного персонала в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейка АА	штука	2	60,00
2	Батарейка ААА	штука	2	70,00
3	Салфетки микрофибра	упаковка	1	60,00
4	Мыло жидкое для рук, 5л	литр	2	100,00
5	Бумага туалетная	упаковка	12	20,00
6	Мешок для мусорных корзин (30л)	штука	200	1,50
7	Мешок для мусорных корзин (60л)	штука	30	2,50
8	Корзина для бумаг	штука	1 в 5 лет	200,00
9	Вешалка-плечики	штука	1 в 3 года	150,00
10	Мыло жидкое, 280г	килограмм	1	160,00
11	Моющее средство для посуды	килограмм	1	230,00
12	Салфетки бумажные	упаковка	2	30,00
13	Лампа TLD18W/54	штука	1	100,00

14	Лампа TLD36W/54	штука	1	100,00
15	Полотенца листовые	штука	20	150,00
16	Энергосберегающая лампа 11W/840/2P	штука	1	200,00
17	Лампа настольная на струбцине	штука	1	1500,00
18	Удлинитель Фильтр сетевой 5-метровый (6 мест)	штука	1	400,00
19	Удлинитель Фильтр сетевой 3-метровый (4 мест)	штука	1	300,00
20	Ручка дверная	штука	1 на кабинет (1 раз в 5 лет)	500,00
21	Замок дверной	штука	1 на кабинет (1 раз в 5 лет)	500,00

#### Рабочий инвентарь на 1 уборщицу ФУ АМР

1	Перчатки резиновые	штука	24	40,00
2	Халат	штука	1	600,00
3	Губка для посуды	штука	12	25,00
4	Швабра	штука	1	400,00
5	Тряпка для пола	кв. метр	0,5	50,00
6	Мешки для мусора (120л)	штука	100	50,00
7	Ведро п/эт	штука	1	90,00
8	Чистящее средство	литр	6	180,00
9	Средство для мытья пола	литр	6	200,00

Приложение № 16  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

#### Нормы положенности на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячных расходов (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	Мобильный телефон	1	2000,00	200,00	5

Приложение № 17  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Минусинского района

Норматив количества и цены на приобретение служебного  
легкового автотранспорта для обеспечения функций  
администрации Минусинского района.

Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации района		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 150 л. С	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 150 л.с.

Руководитель Финансового управления  
администрации Минусинского района

О.А. Бутенко



## **Пояснительная записка**

### **к проекту приказа Финансового управления администрации Минусинского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансо- вого управления администрации Минусинского района»**

Проект приказа разработан в соответствии со статьей 19 [Федерального закона](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Минусинского района от 25.03.2016 № 179-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

В целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка подлежат размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС). Срок обсуждения проекта постановления в целях общественного контроля – 7 (семь) календарных дней со дня размещения в ЕИС.

Целью утверждения нормативов и порядка определения нормативных затрат является закупка товаров, работ, услуг без излишних потребительских свойств, а также исключения закупок товаров являющихся предметами роскоши.

Утверждаемые нормативы и порядок определения нормативных затрат для обеспечения функций Финансового управления администрации Минусинского района применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, при этом учитываются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, сроки эксплуатации (в отношении основных средств), численность работников, остатки основных средств и материальных запасов, регулируемые цены (тарифы) и другое.

Представленные на рассмотрение нормативы определены исходя из анализа обеспечения функций Финансового управления администрации Минусинского района, с учетом закупаемых товаров, работ, услуг за 3 последние года, а также по фактическому наличию основных средств и иного имущества, требующего периодического обновления и обслуживания.

По ряду затрат нормативы не устанавливаются, но при этом определяется порядок расчетов в соответствии с приведенными формулами.

Утверждаемые нормативы и порядок определения нормативных затрат обязательны к применению при планировании закупок муниципальным органом на 2017 и последующие годы.

Нормативные затраты пересматриваются не реже 1 раза в год, а также подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

Срок проведения обсуждения: 12.12.2016 по 20.12.2016

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66А, Финансовое управление администрации Минусинского района (отдел учета и отчетности исполнения бюджета)

Местоположение: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66А, Финансовое управление администрации Минусинского района, первый этаж, правое крыло, отдел учета и отчетности исполнения бюджета

Адрес электронной почты: [buhg@finupr.kristel.ru](mailto:buhg@finupr.kristel.ru)

Контактный телефон: (39132) 20276.

Начальник отдела учета и  
отчетности исполнения бюджета

Е.В. Шнайдер