

Утверждено
Решением Минусинского района
Совета депутатов от 27.11.2013 № 230-рс

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Минусинском районе» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления Минусинского района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Минусинского района, утверждению и исполнению бюджета Минусинского района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

ГЛАВА 1. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава Минусинского района;
- Минусинский районный Совет депутатов;
- администрация Минусинского района;
- финансовое управление администрации Минусинского района;
- контрольный орган Минусинского района (Контрольно-счетная палата);
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы и администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 2. Структура бюджетной системы Минусинского района

1. В Минусинском районе формируются и исполняются районный бюджет, а также бюджеты сельских поселений, входящих в состав Минусинского района (далее - бюджеты поселений).

2. Районный бюджет и свод бюджетов поселений образуют консолидированный бюджет Минусинского района.

Статья 3. Правовая форма районного бюджета

Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о районном бюджете).

Статья 4. Полномочия Минусинского районного Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

Минусинский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов) обладает следующими полномочиями:

- определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения;
- рассматривает проект решения о районном бюджете Минусинского района, утверждает решение о бюджете, вносит изменения и дополнения в решение о районном бюджете, осуществляет контроль за его исполнением;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета Минусинского района;

- устанавливает условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает расходные обязательства Минусинского района, в соответствии с законодательством;
- в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Красноярского края в бюджет Минусинского района;
- определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;
- определяет порядок направления в бюджет Минусинского района доходов от использования муниципальной собственности и иных доходов бюджета Минусинского района, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Минусинского района, подлежащей зачислению в бюджет Минусинского района;
- создает и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний финансовый контроль за исполнением бюджета Минусинского района;
- утверждает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета Минусинского района, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, а также заключения комиссии о возможности списания задолженности юридических лиц, подготовленные в соответствии с указанным порядком;
- принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий Минусинского района, осуществляет управление муниципальными активами;
- принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий и бюджетных кредитов;
- устанавливает порядок признания безнадежными к взысканию и списания недоимок и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 5. Полномочия администрации Минусинского района в сфере бюджетного процесса

1. Администрация Минусинского района (далее – администрация района) обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета Минусинского района;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;
- представляет на утверждение Совета депутатов проект районного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о внесении изменений параметров бюджета Минусинского района;
- обеспечивает исполнение бюджета Минусинского района и составление бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития Минусинского района;

- организует составление программы социально – экономического развития Минусинского района;
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Минусинского района;
- обеспечивает составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района;
- разрабатывает методики распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- представляет Минусинский район в договорах о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 6. Полномочия финансового управления администрации Минусинского района в сфере бюджетного процесса

1. Финансовое управление администрации Минусинского района (далее финансовое управление) – отраслевой орган администрации Минусинского района, осуществляющий составление и исполнение бюджета Минусинского района.

Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

- непосредственно составляет проект бюджета; разрабатывает прогноз консолидированного бюджета;
- участвует в составлении программы социально – экономического развития района;
- устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнение районного бюджета;
- организует бюджетный учет, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчеты об исполнении бюджета Минусинского района, представляет отчет об исполнении бюджета района в Министерство финансов Красноярского края;
- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района;
- осуществляет предоставление финансовой помощи и бюджетных кредитов на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- ведет реестр расходных обязательств Минусинского района;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана Минусинского района;
- ведет кассовый план Минусинского района;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также государственных органов сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Минусинского района, отчета об исполнении бюджета Минусинского района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Минусинского района;
- проводит в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, а также муниципальными правовыми актами Минусинского района, анализ финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- осуществляет предоставление бюджетных кредитов в пределах лимитов, утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (плановый период);

- проводит проверку бюджетов поселений - получателей финансовой помощи из бюджета Минусинского района финансовых средств, полученных из районного бюджета;
- проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Минусинского района, осуществляет управление муниципальным долгом;
- осуществляет финансовый контроль за составлением сводной бюджетной отчетности, использованием средств районного бюджета, выделяемых целевым назначением;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Минусинского района на основе проектов распределения, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Минусинского района;
- получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- осуществляет распределение межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных законом края о краевом бюджете и (или) решением о районном бюджете;
- управляет муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу;
- согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет района) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита (в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов), установленных Советом депутатов;
- взыскивает суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Перечень главных распорядителей бюджетных средств устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Минусинского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 8. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджетов;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Минусинского района..

5. Определение органов (должностных лиц) администрации Минусинского района в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации района, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств казенному учреждению также может быть доведено муниципальное задание.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено положением о казенном учреждении. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации района, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением

бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, отраслевой орган администрации, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

12. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) получателя бюджетных средств и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Минусинском районе

Полномочия контрольного органа Минусинского района (Контрольно - счетной палаты) (далее – контрольно – счетная палата) в сфере бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами Минусинского района.

Статья 14. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации района) обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Минусинского района ведется в порядке, установленном администрацией района.

Реестр расходных обязательств Минусинского района представляется финансовым управлением в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

ГЛАВА 2. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 15. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования

Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о районном бюджете и не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Дефицит районного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в случае если доля межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (за исключением субвенций, а также предоставляемых Минусинскому району за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов районного бюджета.

В случае утверждения решением о районном бюджете Совета депутатов в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Минусинского района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета, дефицит бюджета может превысить вышеуказанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Превышение размера дефицита по данным годового отчета об исполнении бюджета района должны соответствовать вышеуказанным ограничениям.

В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

- разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 16. Основы составления проекта районного бюджета

Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Совета депутатов.

Финансовый (бюджетный) год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 17. Организация работы по составлению проекта районного бюджета

Проект районного бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств Минусинского района на основе:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации;
- прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальных программ.

Работа по составлению проекта бюджета осуществляется на основании постановления администрации района, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом районного бюджета.

Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета осуществляется финансовым управлением. Иные отраслевые органы администрации района участвуют в подготовке проекта бюджета, материалов и документов, обязательных для

представления одновременно с проектом районного бюджета, в соответствии со своей компетенцией и поручениями администрации района.

Финансовое управление направляет главным распорядителям средств районного бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период, данные о выделенных объемах бюджетного финансирования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют в финансовое управление распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

Финансовое управление вправе получать сведения для составления районного бюджета от отраслевых органов администрации района, органов местного самоуправления поселений.

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития Минусинского района

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией района.

Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Минусинского района.

Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Прогноз социально-экономического развития Минусинского района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган предоставляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Минусинского района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района) консолидированного бюджета Минусинского района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Советом депутатов, контрольно - счетной палатой, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 20. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и решения Совета депутатов, устанавливающего неналоговые доходы районного бюджета.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 22. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в устанавливаемом ею Порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальными правовыми актами администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с правовым актом администрации района, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 23. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ, используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией района на срок до 3-х лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, утвержденном администрацией района.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 24. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

Решение Совета депутатов о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами совета депутатов (кроме решений о бюджете).

В случае если нормативы распределения доходов между бюджетами поселений не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Красноярского края о краевом бюджете, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, то они должны содержаться в решении о районном бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели районного бюджета, установленные решениями Совета депутатов.

Проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров планового периода утвержденного бюджета и добавление к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета. Действие настоящего абзаца применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2014 года.

Решением о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований или общего объема расходов бюджета.

Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета, перечисленные в статье 19 настоящего Положения, вносятся администрацией района в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Председатель Совета депутатов (заместитель председателя Совета депутатов) в течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляет его в постоянные комиссии Совета депутатов, контрольно - счетную палату.

Контрольно - счетная палата в течение 30 календарных дней, рассматривает документы, материалы, перечисленные в статье 19 настоящего Положения, и проводит экспертизу проекта районного бюджета, после чего направляет свое заключение по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год (плановый период) председателю Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов в течение 5 календарных дней рассматривают документы и материалы, перечисленные в статье 18 настоящего Положения, с позиции достижения целей решения вопросов местного значения, путем принятия расходных обязательств и минимизации инициативных расходных обязательств в рамках

проекта районного бюджета, а также максимально успешного формирования доходной части бюджета и готовят предложения о доработке проекта либо принятии проекта бюджета в представленном виде.

Предложения постоянных комиссий рассматриваются на совместном заседании указанных комиссий. В случае принятия решения постоянными комиссиями на совместном заседании о доработке проекта бюджета, проект в течение суток направляется в администрацию района в целях его доработки финансовым управлением.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней с момента возвращения дорабатывает проект районного бюджета с учетом поступивших предложений, и предоставляет его в администрацию района, для внесения указанного проекта на повторное рассмотрение Советом депутатов и его утверждения.

Проект районного бюджета и отчет о его исполнении должны выноситься на публичные слушания в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 25. Обязательность опубликования сведений о районном бюджете

Проект решения о бюджете, решение об утверждении районного бюджета, решения о внесении изменений в решение о бюджете, годовой отчет об исполнении районного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о районном о бюджете

Администрация района вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и иные документы и материалы.

Положения решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу в случаях:

- признания утратившими силу положений Закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;
- снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объёмом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 27. Основы исполнения бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения районного бюджета Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению районного бюджета осуществляются Федеральным казначейством.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Совета депутатов о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о районном бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением на основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением

Статья 30. Исполнение бюджета по доходам и расходам Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Совета депутатов о районном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не

денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе или финансовом управлении.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 32. Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 33. Финансирование Совета депутатов

Финансирование Совета депутатов осуществляется путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Минусинского района.

Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о районном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на погашение муниципального долга, а также

на исполнение публичных нормативных обязательств Минусинского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 28 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета производит оплату санкционированных к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход районного бюджета, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ

Статья 36. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Минусинского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета, в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 37. Полномочия контрольно-счетной палаты Минусинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетной палаты Минусинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой Минусинского района:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты Минусинского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 38. Полномочия финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации района.

Статья 39. Осуществление внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

Статья 40. Контроль, осуществляемый Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формируют и определяют правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Минусинского района Красноярского края.

2. Совету депутатов, по бюджетным вопросам в пределах его компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для

обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией района вся необходимая информация.

ГЛАВА 6. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке контрольно – счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администраторов (главных администраторов) бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администраторы (главные администраторы) бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют в контрольно – счетную палату годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в электронном варианте.

Контрольно – счетная палата для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета вправе запрашивать информацию об исполнении районного бюджета у администраторов (главных администраторов) бюджетных средств.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно – счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности администраторов (главных администраторов) бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется контрольно – счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию района.

ГЛАВА 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 42. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета

1.1. Бюджетная отчетность Минусинского района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

1.2. Ежеквартальный отчет об исполнении районного бюджета утверждается администрацией района и направляется в Совет депутатов и контрольно - счетную палату не позднее 25 дней с момента окончания отчетного периода.

1.3. Ежеквартальный отчет об исполнении районного бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

- прогноз исполнения районного бюджета до конца очередного финансового года;
- информацию об исполнении районного бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
- информацию об использовании средств резервного фонда администрации района;
- информацию о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- информацию о финансировании муниципальных программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в Совет депутатов предоставляются:

- проект решения об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год;

- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;
- анализ исполнения средств целевого назначения, выделенных в истекшем финансовом году районному бюджету из бюджетов других уровней;
- информацию об использовании земель, расположенных в границах Минусинского района;
- отчет об итогах социально-экономического развития за истекший финансовый год;
- пояснительная записка к проекту решения об исполнении районного бюджета в истекшем финансовом году;
- отчет об утверждении расходов, произведенных в истекшем финансовом году за счет средств резервного фонда;
- информацию об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- отчеты о реализации муниципальных программ с указанием достигнутых целевых показателей и показателей результативности деятельности органов администрации Минусинского района;
- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов об исполнении районного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

2.3. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов;
- расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений района;
- расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ;
- программы муниципальных внутренних заимствований Минусинского района;
- программы муниципальных гарантий Минусинского района;
- иные показатели.

Показатели годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом.

ГЛАВА 8. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Статья 43. Опубликование решений о бюджете Минусинского района

Решение Совета депутатов «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», о внесении изменений и дополнений в него, отчет об исполнении районного бюджета за прошедший финансовый год подлежат обязательному опубликованию в газете «Власть труда».