

Приложение 2

к Соглашению о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от

№

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Минусинского района

А.В. Пересуньяко

30.01.2019

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и подполитики
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов							
Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов							
1.1.	Проведение работы по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы						
1.1.1.	Информирование граждан о наличии межведомственной комиссии по легализации заработной платы и снижению неформальной занятости и ее составе в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте администрации Минусинского района	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодно до 1 марта	Количество размещенной информации	1	1	1
1.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением в целях повышения его правовой грамотности, формирования активной позиции граждан по защите собственных трудовых и пенсионных прав, формирования в обществе негативного отношения к хозяйствующим субъектам, допускающим наличие неформальных трудовых отношений с работниками	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежеквартально до 1 апреля до 1 октября до 31 декабря	Количество размещенной информации в СМИ, сайте администрации района	4	4	4

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.3.	Выявление потенциальных нарушителей на основе анализа показателей, характеризующих уровень заработной платы ниже МРОТ, представления «нулевой» отчетности по налогам и страховым взносам, обращений граждан в комиссию	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежеквартально до 1 марта до 1 июня до 1 сентября до 1 декабря	Количество запросов в территориальные органы ФНС, ПФР	4	4	4
1.1.4.	Мониторинг и анализ результатов по выявлению и снижению неформальной занятости и легализации заработной платы	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежеквартально до 15 марта до 15 июня до 15 сентября до 10 декабря	Количество заключенных трудовых договоров	100	100	100
1.1.5.	Проведение межведомственной комиссии по легализации заработной платы и неформальной занятости	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	в I квартале: февраль-март во II квартале: май-июнь в III квартале: август-сентябрь в IV квартале: ноябрь-декабрь	Количество проведенных комиссий	7	8	8
1.1.6.	Информирование населения о результатах работы межведомственной комиссии по легализации заработной платы и неформальной занятости	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодно до 31 декабря	Количество размещенной информации	1	1	1
1.1.7.	Реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», с целью сохранения и создания субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодное участие на получение субсидий из краевого бюджета в сроки, установленные министерством экономики и регионального развития	Создание рабочих мест, ед.	4	4	4
1.2.	Проведение работы по снижению задолженности по платежам в бюджет, во внебюджетные фонды						

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Выявление должников по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежеквартально до 1 марта до 1 июня до 1 сентября до 1 декабря	Количество запросов в территориальные органы ФНС	4	4	4
1.2.2.	Проведение межведомственной комиссии по снижению задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	в 1 квартале: февраль-март по 2 квартале: май-июнь в 3 квартале: август-сентябрь в 4 квартале: ноябрь-декабрь	Количество проведенных комиссий	7	8	8
1.2.3.	Размещение информации о работе комиссии по снижению задолженности по платежам в бюджет в средствах массовой информации, в открытом доступе на сайте администрации Минусинского района	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодно до 31 декабря	Количество размещенной информации	1	1	1
1.2.4.	Подготовка информационных бюллетеней, листовок, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов, сроков оплаты, способах получения уведомлений на их уплату, Размещение информации в общедоступных местах и на сайте администрации Минусинского района	Финансовое управление	ежегодно до 1 апреля до 1 декабря	Количество размещенной информации	2	2	2
1.2.5.	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью уплаты налогов и платежей в бюджет работниками бюджетной сферы района, в том числе органов местного самоуправления, предоставление информации работодателям	Финансовое управление	ежегодно до 1 апреля до 1 декабря	Запрос в территориальные органы ФНС, предоставление информации работодателям	2	2	2
1.3.	Совершенствование администрирования платежей в бюджет						
1.3.1.	Доведение плана по налоговым и неналоговым платежам и сборам в бюджет до главных администраторов	Финансовое управление	после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и внесения изменений в решение о бюджете	Количество ГАДП, до которых доводятся уведомления о бюджетных назначениях	6	6	6

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.2.	Проведение работы с администраторами доходов районного бюджета и бюджетов поселений по уточнению платежей, зачисленных УФК на невыясненные поступления	Финансовое управление	постоянно при наличии факта зачисления невыясненных поступлений	x	x	x	x
1.4.	Работа с муниципальным имуществом						
1.4.1.	Проведение инвентаризации договоров аренды на предмет соответствия размеров арендной платы нормам, установленным решением представительного органа	Отдел имущественных отношений	ежегодно до 1 августа	Процент договоров	100	100	100
1.4.2.	Провести работу по завершению составления реестра договоров аренды земельных участков и имущества в электронном виде, поддержание его в актуальной информации	Отдел имущественных отношений	до 1 июня 2019 далее - постоянное поддержание в актуальной редакции	x	x	x	x
1.4.3.	Принятие мер по выяснению задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество путем проведения досудебной и судебной практики	Отдел имущественных отношений	при образовании просроченной задолженности по оплате арендных платежей в течение 10 дней	Количество претензий, исков	100	100	100
1.4.4.	Индексация ставок арендной платы за земельные участки на уровень инфляции	Отдел имущественных отношений	ежегодно до 1 октября	Прирост налогооблагаемой базы, %	4	4	4
1.4.5.	Провести анализ причин отсутствия кадастровой стоимости земельных участков, разработать меры по актуализации характеристик, необходимых для расчета кадастровой стоимости	Отдел имущественных отношений	до 1 октября 2019 года	Количество земельных участков	142	x	x
1.4.6.	Формирование реестра свободных земельных участков	Отдел имущественных отношений	до 10 марта 2019	x	x	x	x
1.4.7.	Проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки	Отдел имущественных отношений	ежемесячно до 30 числа	Количество аукционов, шт./Заключено договоров аренды, шт	20/18	10/9	10/9

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.8.	Проведение аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Отдел имущественных отношений	до 1 июня до 1 декабря	Количество аукционов, шт/Заключено договоров 2/2 аренды, шт	проведенных 2/2	2/2	2/2
1.4.9.	Выявление бесхозных земельных участков и объектов недвижимого имущества и установление направлений его эффективного использования	Отдел имущественных отношений	ежегодно до 1 октября	Количество объектов	5	10	10
1.4.10.	Подготовка прототипного плана приватизации неиспользуемого имущества, с утверждением планов-графиков проведения аукционов по продаже объектов муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	ежегодно до 1 сентября	Число реализованных объектов, ед.	1	1	1
1.4.11.	Составление реестра имущества для предоставления его в аренду	Отдел имущественных отношений	ежегодно до 1 апреля	Количество объектов	1	2	2
1.4.12.	Проведение плановых проверок в рамках муниципального земельного контроля	Отдел имущественных отношений	по утвержденному плану	Количество проверок	30	30	30
1.4.13.	Проведение внеплановых проверок и осмотров в рамках муниципального земельного контроля	Отдел имущественных отношений	по отдельному утвержденному плану	Количество проверок	20	20	20
1.5.	Координация деятельности поселений по завершению работы по инвентаризации адресов, отсутствующих в ФИАС, актуализации ГАР на территории района.	Финансовое управление	ежемесячный мониторинг до 30 числа	x	x	x	x
1.6	Увеличение объема доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подведомственных учреждений, в том числе увеличение объема указанных доходов, направляемых на укрепление материально-технической базы учреждений	Главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения, финансовое управление	ежегодно до 1 апреля ГРБС предусматривают в финансовое управление план мероприятий	% увеличения к отчетному году	3	3	3
Мероприятия по оптимизации расходов бюджета							
2	Общие мероприятия						
2.1	Подготовка и принятие постановления администрации района о мерах по реализации решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	ежегодно до 1 марта	x	x	x	x

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Минусинского района	Финансовое управление	ежегодно до 1 апреля	Рейтинговая оценка (баллы)	Не ниже 3	Не ниже 3	Не ниже 3
2.3	Формирование ежегодного сводного рейтинга, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и размещает его на официальном сайте администрации Минусинского района	Финансовое управление	ежегодно до 10 апреля	Опубликование на сайт, ед.	1	1	1
2.4.	Разработка и направление главным распорядителям бюджетных средств рекомендаций, направленных на повышение качества финансового менеджмента.	Финансовое управление	ежегодно до 1 июня	x	x	x	x
2.5.	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента в сельских поселениях Минусинского района	Финансовое управление	ежегодно до 1 июля	Рейтинговая оценка (баллы)	Не ниже 3	Не ниже 3	Не ниже 3
2.6.	Формирование ежегодного сводного рейтинга, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента сельских поселений и размещает его на официальном сайте администрации Минусинского района	Финансовое управление	ежегодно до 10 июля	Опубликование на сайт, ед.	1	1	1
2.7.	Разработка и направление сельским поселениям рекомендаций, направленных на повышение качества финансового менеджмента.	Финансовое управление	ежегодно до 1 сентября	x	x	x	x
2.8	Проведение оценки качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений	Главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения	ежегодно до 1 сентября	Рейтинговая оценка (баллы)	Не ниже 3	Не ниже 3	Не ниже 3
2.9.	Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению муниципальных нужд	Финансовое управление	в течение года по утвержденному плану	Количество проведенных проверок, ед.	13	13	13

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.10.	Проведение оценки эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодно до 1 марта	Доля муниципальных программ, прошедших оценку, %	100	100	100
2.11.	Итоговая оценка исполнения муниципальных заданий за отчетный финансовый год	Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций	ежегодно до 10 февраля	Доля муниципальных заданий, прошедших оценку, %	100	100	100
3	Мероприятия по оптимизации расходов бюджета						
3.1.	Заключение энергосервисных контрактов	Управление образования	Ежегодно по 2 контракта	Экономия тепловой энергии (Гкал) после реализации мероприятий, в %	12	12	12
3.2.	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников бюджетной сферы, оплата труда которых производится из средств местного бюджета	Финансовое управление	до 1 февраля 2019 года	Оптимизация штатной численности, ед./Экономия бюджетных средств на оплату труда на 2019 год в сравнении с 2018 годом, в тыс. руб.	457/400	x	x
3.3.	Экономия бюджетных средств за счет размещения муниципального заказа	Финансовое управление	ежеквартально до 25 апреля до 25 июля до 25 октября до 25 января	Экономия бюджетных средств в % к утвержденным лимитам бюджетных обязательств	3	5	5

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по совершенствованию долговой политики							
4.1.	Соблюдение отношения объема погашаемых долговых обязательств к объему налоговых, неналоговых поступлений и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	Финансовое управление	в течение всего финансового года	Не более 15%	X	X	X
4.2.	Соблюдение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга района к расходам районного бюджета (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций)	Финансовое управление	в течение всего финансового года	Не более 5%	X	X	X
4.3.	Не привлечение кредитов коммерческих банков	Финансовое управление	в течение всего финансового года	Отсутствие муниципального долга перед кредитными организациями	X	X	X

Руководитель ФУ АМР



О.А. Бугенко