

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ  
ИЗ РОДИТЕЛЕЙ И ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ИХ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ**

Для получения ежемесячной денежной выплаты один из родителей и законных представителей детей-инвалидов, проживающих совместно с детьми-инвалидами и осуществляющих их воспитание и обучение на дому (далее - заявитель), представляет орган социальной защиты по месту жительства ребенка-инвалида:

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 19.01.2010 N 14-п, от 28.12.2010 N 658-п, от 27.12.2013 N 700-п)

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

5) справку, подтверждающую невозможность организации обучения на дому специалистами дошкольного или общеобразовательного учреждения образования (по собственной инициативе заявителя);

6) выписку из домовой книги и (или) финансового лицевого счета одного из родителей и законных представителей детей-инвалидов, проживающих совместно с детьми-инвалидами.

7) копию счета, открытого в российской кредитной организации

*Копии документов должны быть предоставлены с подлинниками или в копиях, заверенных в установленном порядке.*

Заявитель представляет документы в орган социальной защиты или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в орган социальной защиты или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель предъявляет в орган социальной защиты или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в орган социальной защиты или в КГБУ "МФЦ" по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Направление документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п)

Управление социальной защиты населения администрации Минусинского района производит приём документов. Обращаться по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40, 2 этаж, кабинет № 10, тел. 8(391-32)5-13-25. Прием граждан ежедневно с 8 до 12 часов, пятница не приёмный день (работа с участковыми специалистами социальной службы).

***При поступлении документов в полном объеме ежемесячная денежная выплата на воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому будет назначена с даты подачи заявления.***